ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAPOLUOGO BROGNA"
Via On. L. Longo,24 - 89024 P O L I S T E N A (RC)
Tel. 0966/949957 – C.M.: RCIC86300X - C.F.: 82001360807 - Codice Univoco: UFU2MZ – Codice IPA: istsc_rcic86300x
Sito web: www.circolodidatticopolistena.gov.it - ✉ E-Mail: rcic86300x@istruzione.it – ✉ PEC: rcic86300x@pec.istruzione.it

Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-61
CUP: J17I17000080007

Prot. n. 5658/IX.5 Polistena, 29 dicembre 2018

A tutti gli Assistenti Amministrativi dell'I.C. "Capoluogo Brogna"
Atti e Albo dell'Istituto
Sito web dell'Istituto http://www.iccapoluogobrogna.edu.it

Oggetto: Avviso per il reclutamento di n. 1 (una) unità di personale per il ruolo di Assistente Amministrativo
Codice Progetto: **10.2.5A-FSEPON-CL-2018-61** - CUP: **J17I17000080007** - Titolo Progetto: **"Paesaggio e scuola"**.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). *Priorità di investimento 10.1* – "Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione". *Obiettivo Specifico 10.2* – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff". *Azione 10.2.5* – "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa"
Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID 4427 del 02/05/2017 - "Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Scuole di primo e di secondo ciclo"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID 4427 del 02/05/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Priorità di investimento 10.1 – "Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione". Obiettivo Specifico 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff". Azione 10.2.5 – "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa". *Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Scuole di primo e di secondo ciclo*.

VISTA la candidatura prot. n. 33010 del 29/07/2017, inoltrata da questo Istituto in data 15/07/2017, relativa alla realizzazione del progetto dal titolo "Paesaggio e scuola";

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID 8202 del 29/03/2018 – "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali;

PRESO ATTO che questa Istituzione Scolastica con lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID 9279 del 10/04/2018è stata autorizzata ad attuare il progetto identificato con il codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-61 dal titolo "Paesaggio e scuola" per un importo pari ad € 29.971,50, così articolato:

Azione	SottoAzione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Totale autorizzato progetto
10.2.5. – Competenze trasversali	10.2.5A - Competenze trasversali	10.2.5A-FSEPON-CL-2018-61	PAESAGGIO E SCUOLA	**1. Il nostro patrimonio culturale attraverso la conoscenza digitale** (Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio) Durata: 30 ore Destinatari: 15 Allievi (Primaria primo ciclo)	€ 4.651,50	**€ 29.971,50**
				2. Un percorso turistico nel nostro territorio (Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile) Durata: 30 ore – Con formula semi-residenziale Destinatari: 20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	€ 5.682,00	
				3. **Il cammino di uno straniero nel patrimonio culturale, artistico e storico del mio territorio** (Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera) Durata: 30 ore Destinatari: 20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	€ 5.682,00	
				4. Una risorsa didattica dal nostro territorio (Sviluppo di contenuti curricolari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)) Durata: 30 ore Destinatari: 20 Allievi (Primaria primo ciclo)	€ 5.682,00	
				5. Produzione del mio territorio (Produzione artistica e culturale) Durata: 30 ore - Con formula semi-residenziale Destinatari: 20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	€ 5.682,00	
				6. Riqualifico la mia città (Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana specie nelle aree periferiche e marginali) Durata: 30 ore Destinatari: 20 Allievi (Primaria primo ciclo)	€ 5.082,00	

VISTA la nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "Tutor" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;
VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020";
VISTA la determina di assunzione in bilancio prot. n. 2294/IX.5 del 25/05/2018;
CONSIDERATO che per l'attuazione del seguente progetto risulta necessario avviare la procedura per la selezione di n. 1 Assistente Amministrativo;
FATTO PRESENTE che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico nel caso del personale interno, da contratti di prestazione d'opera nel caso di personale esterno;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 37 del 18/05/2018, verbale n. 6 dell'anno scolastico 2017/2018, relativa ai criteri per la selezione delle figure professionali interne ed esterne all'amministrazione scolastica per la realizzazione dei percorsi PON, Codice Progetto: **10.2.5A-FSEPON-CL-2018-61** - CUP: **J17I17000080007** - Titolo Progetto: **"Paesaggio e scuola"**;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 106 del 25/05/2018, verbale n. 23, relativa ai criteri per la selezione delle figure professionali interne ed esterne all'amministrazione scolastica per la realizzazione dei percorsi PON, Codice Progetto: **10.2.5A-FSEPON-CL-2018-61** - CUP: **J17I17000080007** - Titolo Progetto: **"Paesaggio e scuola"**;
VISTO il Provvedimento del Dirigente Scolastico di Nomina del RUP prot. n. 5642/IX.5 del 28/12/2018 - Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-61 - CUP: J17I17000080007 - Titolo Progetto: "Paesaggio e scuola".
VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N;
VISTE le "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
VISTO il PTOF di Istituto;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell'avviso
In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico per la selezione di Assistente Amministrativo così come indicato:

1. Modulo: Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio)

Titolo del percorso formativo	**Il nostro patrimonio culturale attraverso la conoscenza digitale**
Numero destinatari	20 Allievi (Primaria primo ciclo)
Numero ore	5
Compenso orario	€ 14,50 / ora L. D.
Tempi	Gennaio 2019 - Maggio 2019

2. Modulo: Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile

Titolo del percorso formativo	**Un percorso turistico nel nostro territorio**
Numero destinatari	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)
Numero ore	5
Compenso orario	€ 14,50 / ora L. D.
Tempi	Gennaio 2019 - Maggio 2019

3. Modulo: Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera

Titolo del percorso formativo	Il cammino di uno straniero nel patrimonio culturale, artistico e storico del mio territorio
Numero destinatari	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)
Numero ore	5
Compenso orario	€ 14,50 / ora L. D.
Tempi	Gennaio 2019 - Maggio 2019

4. Modulo: Sviluppo di contenuti curricolari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)

Titolo del percorso formativo	Una risorsa didattica dal nostro territorio
Numero destinatari	20 Allievi (Primaria primo ciclo)
Numero ore	5
Compenso orario	€ 14,50 / ora L. D.
Tempi	Gennaio 2019 - Maggio 2019

5. Modulo: Produzione artistica e culturale

Titolo del percorso formativo	Produzione del mio territorio
Numero destinatari	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)
Numero ore	5
Compenso orario	€ 14,50 / ora L. D.
Tempi	Gennaio 2019 - Maggio 2019

6. Modulo: Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana specie nelle aree periferiche e marginali

Titolo del percorso formativo	Riqualifico la mia città
Numero destinatari	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)
Numero ore	5
Compenso orario	€ 14,50 / ora L. D.
Tempi	Gennaio 2019 - Maggio 2019

Art. 2 – Compenso orario e durata dell'incarico

Gli interventi si svolgeranno in orario pomeridiano e/o mattutino durante la sospensione delle normali attività didattiche, c/o i locali di questa Istituzione scolastica, secondo i calendari stabiliti sulla base degli interessi e delle esigenze organizzative dell'Istituto.

Il compenso per il Assistente Amministrativo prevede una retribuzione oraria lorda onnicomprensiva di € 14,50. Il numero di ore previste è di 30 ore (5 ore per modulo).

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il Assistente Amministrativo presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 3 - Funzioni e compiti del Assistente Amministrativo

I compiti attribuiti all'Assistente Amministrativo sono:

1. Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, Amministrativi anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;

2. provvedere all'invio e pubblicazione dì avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
3. verificare le ore rese dal personale A T A con inserimento dati in piattaforma;
4. raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
5. seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
6. produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
7. Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo la normativa vigente; - Emettere buoni d'ordine;
8. Acquisire richieste offerte;
9. Richiedere preventivi e fatture;
10. Gestire e custodire il materiale di consumo;
11. Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
12. Gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;

Si precisa che l'Assistente Amministrativo è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi", alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione in oggetto tutto il Personale ATA dell'Istituto, con contratto a tempo indeterminato o fino al termine delle attività didattiche, che abbiano competenze informatiche tali da poter operare autonomamente nella piattaforma on-line Gestione Progetti P.O.N.

Per partecipare alla selezione di cui trattasi, gli aspiranti all'incarico devono possedere obbligatoriamente i seguenti requisiti generali:

1. Competenze specifiche in materia di gestione economica dei progetti.

Art. 5 - Termini e modalità per la presentazione delle istanze di ammissione alla selezione

Gli aspiranti potranno presentare domanda di selezione con una delle seguenti modalità:

- brevi manu: indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Capoluogo Brogna" di Polistena, Via On. Luigi Longo, 24, 89024 Polistena (RC);
- spedite tramite Raccomandata A/R: indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Capoluogo Brogna" di Polistena, Via On. Luigi Longo, 24, 89024 Polistena (RC);
- inoltrate tramite PEC all'indirizzo rcic86300x@pec.istruzione.it

Sul plico contenente la domanda di selezione o nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato, pena l'esclusione:
"Cognome e Nome - Selezione Assistente Amministrativo PON – 10.2.5A- FSEPON-CL-2018-61".

Ciascun candidato dovrà presentare la sotto indicata documentazione:

1. Domanda redatta su apposito modulo (Allegato A);
2. Scheda autovalutazione titoli (Allegato B);
3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. n.196/03 (Allegato C);
4. Curriculum vitae in formato europeo firmato in ogni pagina, contenente la descrizione dei titoli posseduti;
5. Fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale;

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del 11 gennaio 2019 (non fa fede il timbro postale).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata al bando.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail.

Art. 6 - Procedura di selezione e graduatorie

La selezione sarà effettuata, dal Dirigente Scolastico con il supporto tecnico del D.S.G.A. e dal GOP che verrà nominato con apposita determina da parte del Dirigente Scolastico, sulla base della valutazione dei titoli, così come previsto nell'articolo 7 del presente avviso, e dichiarati nel Curriculum vitae allegato alla domanda.
Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze di informatica di base.
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso.
Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituto.
La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO", ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.
Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".
In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche, e ripubblicherà la graduatoria definitiva.
L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dei Moduli.
In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga. L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura, purché rispetti le richieste dell'avviso.
In caso di parità di punteggio, tra due o più esperti, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.
A seguito dell'individuazione della Assistente Amministrativo, il Dirigente Scolastico convocherà il candidato per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.
Il candidato a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Art. 7 -Tabella di valutazione dei titoli

TITOLI CULTURALI	**PUNTI 10**
Laurea Specialistica o quadriennale v.o.	
da 66 a 76	Punti: 2
da 77 a 83	Punti: 3
da 84 a 98	Punti: 4
da 98 a 110	Punti: 5
110 e lode	Punti: 10
Diploma (se il candidato non è in possesso della laurea)	
da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)	Punti: 2
da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	Punti: 3
da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)	Punti: 4
da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	Punti: 5
100/100 e lode	Punti: 10
ESPERIENZE PROFESSIONALI	**PUNTI 25**
Esperienze in ambito PON-POR (max 5)	Punti: 2 (max 10 punti)
Conoscenza e uso della piattaforma GPU, dichiarata nel curriculum, derivante da esperienze nell'ambito di PON-POR (max 2)	Punti: 2 (max punti 10)
Anzianità di servizio	
fino a 5 anni	Punti: 1
da 6 anni a 10 anni	Punti: 2
da 11 anni a 15 anni	Punti: 3
da 15 anni a 20 anni	Punti: 4

oltre 21 anni	Punti: 5
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	**PUNTI 10**
Certificazioni informatiche certificate dichiarate nel curriculum (ad es. ECDL – EIPASS – PEKIT) (max 5)	Punti: 2 (max punti 10)
Competenze informatiche autocertificate	Punti: 2
QUALITÀ DEL CURRICULUM VITAE	**PUNTI 10**
A cura del Gruppo Operativo di Progetto	Punti: max 10 punti

Art. 8 - Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 9 - Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art. 10 - R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Dott. Antonio D'Alterio quale Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 11 - Pubblicità

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto, il presente avviso sarà tempestivamente affisso e visibile all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto al seguente indirizzo: http://www.iccapoluogobrogna.edu.it

Il presente avviso ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle europee, viene pubblicato:

1. All'Albo dell'Istituto
2. Sul sito web dell'Istituto http://www.iccapoluogobrogna.edu.it
3. Inviato all'USR Calabria
4. Inviato all'ATP di Reggio Calabria
5. Inviato a tutti gli Istituti Scolastici della Provincia di Reggio Calabria
6. Inviato al Comune di Polistena (RC)
7. Reso noto con ulteriori iniziative.

Fanno parte del presente avviso:
Allegato A - Domanda di partecipazione
Allegato B - Scheda autovalutazione titoli
Allegato C - Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. n.196/03

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio D'Alterio

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo Statale "Capoluogo Brogna"
Via On. Luigi Longo, 24
89024 Polistena (RC)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). *Priorità di investimento 10.1* – "Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione". *Obiettivo Specifico 10.2* – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff". *Azione 10.2.5* – "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa"
Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID 4427 del 02/05/2017 - "Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Scuole di primo e di secondo ciclo"

Oggetto: Domanda di partecipazione per il reclutamento di n. 1 (una) unità di personale per il ruolo di Assistente Amministrativo
Codice Progetto: **10.2.5A-FSEPON-CL-2018-61** - CUP: **J17I17000080007** - Titolo Progetto: **"Paesaggio e scuola"**.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (_____) il _____ / _____ / _____

residente a _____ (_____), via _____ n. _____

telefono _____ e-mail _____

codice fiscale _____

Avendo preso visione dell'Avviso emanato dal Dirigente Scolastico con Prot.n. 5658/IX.5 del 29/12/2018 per la selezione di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nell'ambito del Progetto PON di cui all'oggetto

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione per titoli finalizzata all'attribuzione di incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione del bando e di accettarne le modalità di selezione, reclutamento e tutte le condizioni previste dallo stesso;
- ☐ di essere cittadino/a Italiano/a, ovvero cittadino/a del seguente paese della Unione Europea _____ con buona conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____, ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____, ovvero di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali a causa di _____;
- ☐ di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
  _____
- ☐ di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti:
  _____
- ☐ di essere dipendente di amministrazioni pubbliche: ☐ SI ☐ NO

- ☐ di prestare servizio presso l'istituto _____ con il profilo di _____;
- ☐ di esibire in originale e/o copia autentica, se richiesto dall'amministrazione e prima della firma dell'incarico, i titoli soggetti a valutazione;
- ☐ di essere in possesso dei titoli riportati nel curriculum vitae allegato alla presente e di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

Il/La sottoscritto/a, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali in conformità al D.L. 30 giugno 2003, n. 196 - CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

Allega alla presente domanda:

1. Scheda autovalutazione titoli (Allegato B);
2. Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. n.196/03 (Allegato C);
3. Curriculum vitae in formato europeo firmato in ogni pagina, contenente la descrizione dei titoli posseduti;
4. Fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.

Data e luogo _____ **FIRMA**

_____

(per esteso e leggibile)

ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo Statale "Capoluogo Brogna"
Via On. Luigi Longo, 24
89024 Polistena (RC)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). *Priorità di investimento 10.1* – "Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione". *Obiettivo Specifico 10.2* – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff". *Azione 10.2.5* – "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa"
Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID 4427 del 02/05/2017 - "Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Scuole di primo e di secondo ciclo"

Oggetto: Scheda autovalutazione titoli
Codice Progetto: **10.2.5A-FSEPON-CL-2018-61** - CUP: **J17I17000080007** - Titolo Progetto: **"Paesaggio e scuola"**.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (_____) il _____ / _____ / _____

residente a _____ (_____), via _____ n. _____

telefono _____ e-mail _____

codice fiscale _____

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nell'ambito del Progetto PON, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere:

☐ in possesso del seguente titolo di studio:
A. Laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____, con il voto di _____ valida per l'accesso al modulo _____
B. Diploma in _____ conseguita in data _____ presso _____, con il voto di _____ valida per l'accesso al modulo _____

☐ Assistente amministrativo interno/a a questa Istituzione Scolastica;

☐ in possesso dei seguenti titoli:

		Punteggio (a cura del candi-	Punteggio (a cura del GOP)
TITOLI CULTURALI	**PUNTI 10**		
Laurea Specialistica o quadriennale v.o.			
da 66 a 76	Punti: 2		
da 77 a 83	Punti: 3		
da 84 a 98	Punti: 4		
da 98 a 110	Punti: 5		
110 e lode	Punti: 10		
Diploma (se il candidato non è in possesso della laurea)			
da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)	Punti: 2		
da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	Punti: 3		
da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)	Punti: 4		
da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	Punti: 5		
100/100 e lode	Punti: 10		
ESPERIENZE PROFESSIONALI	**PUNTI 25**		
Esperienze in ambito PON-POR (max 5)	Punti: 2 (max 10 punti)		
Conoscenza e uso della piattaforma GPU, dichiarata nel curriculum, derivante da esperienze nell'ambito di PON-POR (max 2)	Punti: 2 (max punti 10)		
Anzianità di servizio			
fino a 5 anni	Punti: 1		
da 6 anni a 10 anni	Punti: 2		
da 11 anni a 15 anni	Punti: 3		
da 15 anni a 20 anni	Punti: 4		
oltre 21 anni	Punti: 5		

COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	**PUNTI 10**		
Certificazioni informatiche certificate dichiarate nel curriculum (ad es. ECDL – EIPASS – PEKIT) (max 5)	Punti: 2 (max punti 10)		
Competenze informatiche autocertificate	Punti: 2		
QUALITÀ DEL CURRICULUM VITAE	**PUNTI 10**		
A cura del Gruppo Operativo di Progetto	Punti: max 10 punti		

FIRMA

Data e luogo _____

_____

(per esteso e leggibile)

ALLEGATO C

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo Statale "Capoluogo Brogna"
Via On. Luigi Longo, 24
89024 Polistena (RC)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). *Priorità di investimento 10.1* – "Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione". *Obiettivo Specifico 10.2* – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff". *Azione 10.2.5* – "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa"
Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID 4427 del 02/05/2017 - "Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Scuole di primo e di secondo ciclo"

Oggetto: Informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 N. 196
Codice Progetto: **10.2.5A-FSEPON-CL-2018-61** - CUP: **J17I17000080007** - Titolo Progetto: **"Paesaggio e scuola"**.

Ai sensi della normativa richiamata in oggetto, l'Istituto Comprensivo "Capoluogo Brogna" di Polistena (RC) La informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso l'Istituzione Scolastica, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce.
Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

a. La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto: 1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili; 2. Adempimento degli obblighi contrattuali; 3. Amministrazione di contratti; 4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie;
b. Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità: 1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; 2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico; 3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
c. I dati richiesti sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di codesto Istituto di instaurare e proseguire il rapporto;
d. I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza;
e. Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo "Capoluogo Brogna" con sede in Via On. Luigi Longo, 24, 89024 Polistena (RC) nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Antonio D'Alterio - Responsabile del trattamento interno alla Scuola è il D.S.G.A. Dott. Nello Scarfò;
f. La informiamo altresì che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento, richiedendo l'apposito modulo.

In particolare la legge, in qualità di interessato/a, Le consente di accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso; chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge; opporsi al trattamento per motivi legittimi; chiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.
Il Titolare del Trattamento: Dirigente Scolastico Prof. Antonio D'Alterio

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO

INFORMATIVA E RICHIESTA DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) E DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (_____) il _____ / _____ / _____

residente a _____ (_____), via _____ n. _____

telefono _____ e-mail _____

codice fiscale _____

DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI

sopra riportata ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, e rilevata che la stessa è effettuata nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali, acconsento al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Data e luogo _____ **FIRMA**

_____

(per esteso e leggibile)