



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAPOLUOGO BROGNA"

Via On. L. Longo, 24 - 89024 POLISTENA (RC)

Tel. 0966/949957 – C.M.: RCIC86300X - C.F.: 82001360807 - Codice Univoco: UFU2MZ – Codice IPA: istsc_rcic86300x

Sito web: www.circolodidatticopolistena.gov.it - ✉ E-Mail: rcic86300x@istruzione.it - ✉ PEC: rcic86300x@pec.istruzione.it

Codice Progetto: 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-24

CUP: J15B17000330007

Prot. n. 3671/IX.4

Polistena, 28 settembre 2019

A tutti i Docenti dell'I.C. "Capoluogo Brogna"

Atti e Albo dell'Istituto

Sito web dell'Istituto <http://www.iccapoluogobrogna.edu.it>

Oggetto: Avviso per il reclutamento di n. 4 (quattro) unità di personale per il ruolo di Tutor.

Codice progetto: **10.1.6A-FSEPON-CL-2018-24** – CUP: **J15B17000330007** - Titolo progetto: **"Orientiamoci"**.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1: Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.6: Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento".

Codice progetto: **10.1.6A-FSEPON-CL-2018-24** – CUP: **J15B17000330007** - Titolo progetto: **"Orientiamoci"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID 2999 del 13/03/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1: Riduzione – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi - "Orientamento formativo e rio-orientamento".

VISTA la candidatura n. 18175 de del 13/06/2017, inoltrata da questo Istituto in data 08/06/2017, relativa alla realizzazione del progetto dal titolo "Orientiamoci";

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID 38440 del 29/12/2017 – "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.1 – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" – Azione 10.1.6 - "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi". Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento - Prot. n. AOODGEFID/2999 del 13.03.2017. Approvazione e pubblicazione graduatorie dei progetti.

PRESO ATTO che questa Istituzione Scolastica con lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID 7888 del 27/03/2018 è stata autorizzata ad attuare il progetto identificato con il codice 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-24 per un importo pari ad € 22.728,00, così articolato:

Azione	SottoAzione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Totale autorizzato progetto
10.1.6. - Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.	10.1.6A – Azioni di orientamento	10.1.6A-FSEPON-CL-2018-24	ORIENTIAMOCI	CONOSCERE SE STESSI / 1° STEP (Orientamento per il primo ciclo)	€ 5.682,00	€ 22.728,00
				OLTRE IL CONTESTO SCUOLA / 2° STEP (Orientamento per il primo ciclo)	€ 5.682,00	
				ORIENTARSI VERSO L'ALTRO / 3° STEP (Orientamento per il primo ciclo)	€ 5.682,00	
				ORIENTARSI ... VERSO UNA SCELTA CONSAPEVOLE / 4° STEP (Orientamento per il primo ciclo)	€ 5.682,00	

VISTA la nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

VISTA la nota ministeriale prot. 11828 del 24 maggio 2018 avente per oggetto “Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 – “Orientamento formativo e ri-orientamento” - Chiarimento selezione esperti”

VISTA la nota ministeriale prot. 31652 del 07 dicembre 2018 avente per oggetto “Fondi Strutturali Europei. Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Asse I – Istruzione – FSE. Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – “Orientamento formativo e ri-orientamento” - Avviso 2999/2017. Chiarimenti sull’individuazione figure di progetto.”

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;

VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020”:

VISTA la determina di assunzione in bilancio prot. n. 2293/IX.4 del 25/05/2018;

VISTO il Provvedimento del Dirigente Scolastico di Nomina del RUP – Codice Progetto Codice progetto: **10.1.6A-FSEPON-CL-2018-24** – CUP: **J15B17000330007** - Titolo progetto: “**Orientiamoci**”. - Prot. n. 3480/IX.4 del 14/09/2019;

VISTA la determina a contrarre – Codice Progetto: **10.1.6A-FSEPON-CL-2018-24** – CUP: **J15B17000330007** - Titolo progetto: “**Orientiamoci**”. - Prot. n. 3482/IX.4 del 14/09/2019;

CONSIDERATO che per l’attuazione del seguente progetto risulta necessario avviare la procedura per la selezione di n. 4 tutor per i moduli 1 “CONOSCERE SE STESSI / 1° STEP, 2 “OLTRE IL CONTESTO SCUOLA / 2° STEP”, 3 “ORIENTARSI VERSO L'ALTRO / 3° STEP” e 4 “ORIENTARSI ... VERSO UNA SCELTA CONSAPEVOLE / 4° STEP”;

FATTO PRESENTE che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico nel caso del personale interno, da contratti di prestazione d’opera nel caso di personale esterno;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 20 del 03/12/2018, verbale n. 3 dell’anno scolastico 2018/2019, relativa ai criteri per la selezione delle figure professionali interne ed esterne all’amministrazione scolastica per la realizzazione dei percorsi PON;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 130 del 31/01/2019 dell’anno scolastico 2018/2019, relativa ai criteri per la selezione delle figure professionali interne ed esterne all’amministrazione scolastica per la realizzazione dei percorsi PON;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N;

VISTE le “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

VISTO il PTOF di Istituto;

VISTI gli atti d’ufficio;

PRESO ATTO dei ristretti termini di conclusione della procedura a pena del disimpegno dei fondi comunitari;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico per la selezione dei tutor così come indicato:

1. Modulo: Orientamento per il primo ciclo

Titolo del percorso formativo	CONOSCERE SE STESSI / 1° STEP
Numero destinatari	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo) – Classi seconde e terze
Numero ore	30
Compenso orario	€ 30,00 / ora L. D.
Figure professionali richieste	N. 1 Tutor docente dell'Istituto Comprensivo "Capoluogo Brogna" con contratto a tempo indeterminato o fino al termine delle attività didattiche.
Tempi	Ottobre 2019 – Dicembre 2019

2. Modulo: Orientamento per il primo ciclo

Titolo del percorso formativo	OLTRE IL CONTESTO SCUOLA / 2° STEP
Numero destinatari	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo) – Classi seconde e terze
Numero ore	30
Compenso orario	€ 30,00 / ora L. D.
Figure professionali richieste	N. 1 Tutor docente dell'Istituto Comprensivo "Capoluogo Brogna" con contratto a tempo indeterminato o fino al termine delle attività didattiche.
Tempi	Ottobre 2019 – Dicembre 2019

3. Modulo: Orientamento per il primo ciclo

Titolo del percorso formativo	ORIENTARSI VERSO L'ALTRO / 3° STEP
Numero destinatari	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo) – Classi seconde e terze
Numero ore	30
Compenso orario	€ 30,00 / ora L. D.
Figure professionali richieste	N. 1 Tutor docente dell'Istituto Comprensivo "Capoluogo Brogna" con contratto a tempo indeterminato o fino al termine delle attività didattiche.
Tempi	Ottobre 2019 – Dicembre 2019

4. Modulo: Orientamento per il primo ciclo

Titolo del percorso formativo	ORIENTARSI ... VERSO UNA SCELTA CONSAPEVOLE / 4° STEP
Numero destinatari	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo) – Classi seconde e terze
Numero ore	30
Compenso orario	€ 30,00 / ora L. D.
Figure professionali richieste	N. 1 Tutor docente dell'Istituto Comprensivo "Capoluogo Brogna" con contratto a tempo indeterminato o fino al termine delle attività didattiche.
Tempi	Ottobre 2019 – Dicembre 2019

Art. 2 – Compenso orario e durata dell'incarico

Gli interventi si svolgeranno in orario pomeridiano c/o i locali di questa Istituzione scolastica, secondo i calendari stabiliti sulla base degli interessi e delle esigenze organizzative dell'Istituto.

Il progetto è da realizzarsi nel periodo Ottobre 2019 – Dicembre 2019.

Il compenso per il Tutor prevede una retribuzione oraria lorda onnicomprensiva di € 30,00. Il numero di ore previste per modulo è di 30 ore.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che l'Esperto presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 3 – Funzioni e compiti del Tutor

I compiti attribuiti al Tutor sono i seguenti:

1. facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
2. svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione, partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
3. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
4. curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria con ora di inizio e fine;
5. avvisare in tempo reale se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo dei nove alunni per due incontri consecutivi;
6. curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
7. interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
8. mantenere il contatto con i consigli di classe/team docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull'apprendimento;
9. caricare in piattaforma tutti i documenti richiesti ex ante:
 - 9.A. creare il gruppo classe corredato di: Codice alunno (codice numerico), Scuola (codice meccanografico della scuola di appartenenza dello studente), Codice fiscale (dello studente), Cognome e Nome, Sesso (lettera M o F), Comune di nascita (codice catastale del comune di nascita dello studente), Data di nascita (data nel formato GG/MM/AAAA) e codice SIDI;
 - 9.B. distribuire, scansionare e caricare in GPU il Consenso al trattamento dei dati degli studenti (delibera privacy) per ogni corsista;
 - 9.C. compilare la scheda anagrafica per ciascun corsista e relativa data di iscrizione al corso;
 - 9.D. inserire il calendario degli incontri;
 - 9.E. inserire nelle rilevazioni ex ante: le schede di osservazione e le votazioni curriculari;
 - 9.F. inserire le schede di osservazione ex ante di ogni corsista;
10. inserire in piattaforma gli indicatori di progetto per ogni corsista (giorni scolastici previsti, giorni scolastici frequentati, giorni con entrata in ritardo e giorni con uscita anticipata);
11. inserire le rilevazioni ex post;
12. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
13. progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
14. supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
15. supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo lo richieda;
16. inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
17. organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
18. curare il monitoraggio del corso.

Si precisa che il Tutor è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi", alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione in oggetto tutti i Docenti interni all'Istituto, con contratto a tempo indeterminato o fino al termine delle attività didattiche, che abbiano competenze informatiche tali da poter operare autonomamente nella piattaforma on-line Gestione Progetti P.O.N.

Per partecipare alla selezione di cui trattasi, gli aspiranti all'incarico devono possedere obbligatoriamente i seguenti requisiti generali:

1. Competenze informatiche certificate;
2. Capacità di supporto e gestione piattaforma on-line Progetti P.O.N;
3. Comprovate esperienze nella disciplina oggetto di intervento.

Art. 5 - Termini e modalità per la presentazione delle istanze di ammissione alla selezione

Gli aspiranti potranno presentare domanda di selezione con una delle seguenti modalità:

- brevi manu: indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Capoluogo Brogna" di Polistena, Via On. Luigi Longo, 24, 89024 Polistena (RC);
- spedite tramite Raccomandata A/R: indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Capoluogo Brogna" di Polistena, Via On. Luigi Longo, 24, 89024 Polistena (RC);
- inoltrate tramite PEC all'indirizzo rcic86300x@pec.istruzione.it, in un unico file formato pdf pena l'esclusione

Sul plico contenente la domanda di selezione o nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato, pena l'esclusione:

"Cognome e Nome - Selezione Tutor PON – 10.1.6A- FSEPON-CL-2018-24 – Modulo (specificare)".

Ciascun candidato dovrà presentare la sotto indicata documentazione:

1. Domanda redatta su apposito modulo (Allegato A);
2. Scheda autovalutazione titoli (Allegato B);
3. Informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 N. 196 (Allegato C);
4. Curriculum vitae in formato europeo firmato in ogni pagina, contenente la descrizione dei titoli posseduti;
5. Fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 10 ottobre 2019 (non fa fede il timbro postale).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata al bando.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail.

Art. 6 - Procedura di selezione e graduatorie

La selezione sarà effettuata, dal Dirigente Scolastico con il supporto tecnico del D.S.G.A. e dal GOP che verrà nominato con apposita determina da parte del Dirigente Scolastico, sulla base della valutazione dei titoli, così come previsto nell'articolo 7 del presente avviso, e dichiarati nel Curriculum vitae allegato alla domanda.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze di informatica di base.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituto.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO", ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche, e ripubblicherà la graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga. L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura, purché rispetti le richieste dell'avviso.

In caso di parità di punteggio, tra due o più tutor, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

A seguito dell'individuazione dei Tutor, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.

Ogni Tutor potrà presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo afferenti al proprio profilo professionale; tuttavia, per motivi organizzativi, ad ogni Tutor sarà attribuita la formazione al massimo per un solo modulo.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Art. 7 -Tabella di valutazione dei titoli

TITOLI CULTURALI	PUNTI 37
Laurea Specialistica o quadriennale v.o.	
da 66 a 76	Punti: 2
da 77 a 83	Punti: 3
da 84 a 98	Punti: 4
da 98 a 110	Punti: 5
110 e lode	Punti: 10
Diploma (se il candidato non è in possesso della laurea)	
da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)	Punti: 2
da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	Punti: 3
da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)	Punti: 4
da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	Punti: 5
100/100 e lode	Punti: 10
Abilitazione all'insegnamento in altra classe di concorso diversa da quella di insegnamento o in altro ordine di scuola (max 1)	Punti: 1
Altra laurea (max 1)	Punti: 2
Dottorato di ricerca (max 1)	Punti: 6
Master o Corsi di Perfezionamento post-laurea, c/o Università e/o Enti riconosciuti nello specifico settore di riferimento (60 CFU) (max 6)	
Master di II Livello (max 2)	Punti: 3 (max 6 punti)
Master di I Livello (max 2)	Punti: 1 (max 2 punti)
Corsi di Perfezionamento post-laurea (max 2)	Punti: 1 (max 2 punti)
Pubblicazioni (corredate di ISBN) relative al settore di riferimento (max 8)	Punti: 1 (max 8 punti)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI 22
Esperienze di docenza nell'ambito di PON-POR, nel settore di riferimento (max 5)	Punti: 2 (max 10 punti)
Esperienze di tutor nell'ambito di PON-POR, nel settore di riferimento (max 5)	Punti: 1 (max 5 punti)
Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, derivante da esperienze nell'ambito di PON-POR (max 2)	Punti: 1 (max punti 2)
Anzianità di servizio di insegnamento	
fino a 5 anni	Punti: 1
da 6 anni a 10 anni	Punti: 2
da 11 anni a 15 anni	Punti: 3

	da 15 anni a 20 anni	Punti: 4
	oltre 21 anni	Punti: 5
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE		PUNTI 6
Certificazioni informatiche certificate dichiarate nel curriculum (ad es. ECDL – EIPASS – PEKIT) (max 6)		Punti: 1 (max punti 6)
QUALITÀ DEL CURRICULUM VITAE		PUNTI 10
A cura del Gruppo Operativo di Progetto		Punti: max 10 punti

Art. 8 - Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 9 - Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art. 10 - R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Dott. Antonio D'Alterio quale Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 11 - Pubblicità

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto, il presente avviso sarà tempestivamente affisso e visibile all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto al seguente indirizzo: <http://www.iccapoluogobrogna.edu.it>

Il presente avviso ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle europee, viene pubblicato:

1. All'Albo dell'Istituto
2. Sul sito web dell'Istituto <http://www.iccapoluogobrogna.edu.it>
3. Inviato all'USR Calabria
4. Inviato all'ATP di Reggio Calabria
5. Inviato a tutti gli Istituti Scolastici della Provincia di Reggio Calabria
6. Inviato al Comune di Polistena (RC)
7. Reso noto con ulteriori iniziative.

Fanno parte del presente avviso:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Scheda autovalutazione titoli

Allegato C - Informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 N. 196



Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio D'Alterio

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo Statale "Capoluogo Brogna"
Via On. Luigi Longo, 24
89024 Polistena (RC)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1: Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.6: Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.
Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento".
Codice progetto: **10.1.6A-FSEPON-CL-2018-24** – CUP: **J15B17000330007** - Titolo progetto: **"Orientiamoci"**

Oggetto: Domanda di partecipazione per il reclutamento di n. 4 (quattro) unità di personale per il ruolo di Tutor
Codice progetto: **10.1.6A-FSEPON-CL-2018-24** – CUP: **J15B17000330007** - Titolo progetto: **"Orientiamoci"**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (_____) il _____ / _____ / _____
residente a _____ (_____), via _____ n. _____
telefono _____ e-mail _____
codice fiscale _____

Avendo preso visione dell'Avviso emanato dal Dirigente Scolastico con Prot.n. 3671/IX.4 del 28/09/2019 per la selezione di TUTOR nell'ambito del Progetto PON di cui all'oggetto

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione per titoli finalizzata all'attribuzione di incarico di TUTOR per il modulo:

- 1. CONOSCERE SE STESSI / 1° STEP**
- 2. OLTRE IL CONTESTO SCUOLA / 2° STEP**
- 3. ORIENTARSI VERSO L'ALTRO / 3° STEP**
- 4. ORIENTARSI ... VERSO UNA SCELTA CONSAPEVOLE / 4° STEP**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando e di accettarne le modalità di selezione, reclutamento e tutte le condizioni previste dallo stesso;
- di essere cittadino/a Italiano/a, ovvero cittadino/a del seguente paese della Unione Europea _____ con buona conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____, ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____, ovvero di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali a causa di _____;

- di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

- di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di essere dipendente di amministrazioni pubbliche: SI NO
- di prestare servizio presso l'istituto _____
con il profilo di _____;
- di esibire in originale e/o copia autentica, se richiesto dall'amministrazione e prima della firma dell'incarico, i titoli soggetti a valutazione;
- di essere in possesso dei titoli riportati nel curriculum vitae allegato alla presente e di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

Il/La sottoscritto/a, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 N. 196.

Allega alla presente domanda:

1. Scheda autovalutazione titoli (Allegato B);
2. Informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 N. 196 (Allegato C);
3. Curriculum vitae in formato europeo firmato in ogni pagina, contenente la descrizione dei titoli posseduti;
4. Fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale;

Data e luogo _____

FIRMA

(per esteso e leggibile)

ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico
 Dell'Istituto Comprensivo Statale "Capoluogo Brogna"
 Via On. Luigi Longo, 24
 89024 Polistena (RC)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1: Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.6: Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.
Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento".
 Codice progetto: **10.1.6A-FSEPON-CL-2018-24** – CUP: **J15B17000330007** - Titolo progetto: **"Orientiamoci"**

Oggetto: Scheda autovalutazione titoli

Codice progetto: **10.1.6A-FSEPON-CL-2018-24** – CUP: **J15B17000330007** - Titolo progetto: **"Orientiamoci"**

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a _____ (_____) il _____ / _____ / _____
 residente a _____ (_____), via _____ n. _____
 telefono _____ e-mail _____
 codice fiscale _____

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico di TUTOR nell'ambito del Progetto PON per il modulo:

- 1. CONOSCERE SE STESSI / 1° STEP**
- 2. OLTRE IL CONTESTO SCUOLA / 2° STEP**
- 3. ORIENTARSI VERSO L'ALTRO / 3° STEP**
- 4. ORIENTARSI ... VERSO UNA SCELTA CONSAPEVOLE / 4° STEP**

consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere:

- in possesso del seguente titolo di studio:
- A. Laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____, con il voto di _____ valida per l'accesso al modulo _____
 - B. Diploma in _____ conseguita in data _____ presso _____, con il voto di _____ valida per l'accesso al modulo _____

- Docente interno/a a questa Istituzione Scolastica;
- in possesso dei seguenti titoli:

		Punteggio (a cura del candidato)	Punteggio (a cura del GOP)
TITOLI CULTURALI	PUNTI 37		
Laurea Specialistica o quadriennale v.o.			
	da 66 a 76 Punt: 2		
	da 77 a 83 Punt: 3		
	da 84 a 98 Punt: 4		
	da 98 a 110 Punt: 5		
	110 e lode Punt: 10		
Diploma (se il candidato non è in possesso della laurea)			
	da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60) Punt: 2		
	da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60) Punt: 3		
	da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60) Punt: 4		
	da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60) Punt: 5		
	100/100 e lode Punt: 10		
Abilitazione all'insegnamento in altra classe di concorso diversa da quella di insegnamento o in altro ordine di scuola (max 1)	Punt: 1		
Altra laurea (max 1)	Punt:2		
Dottorato di ricerca (max 1)	Punt: 6		
Master o Corsi di Perfezionamento post-laurea, c/o Università e/o Enti riconosciuti nello specifico settore di riferimento (60 CFU) (max 6)			
	Master di II Livello (max 2) Punt: 3 (max 6 punti)		
	Master di I Livello (max 2) Punt: 1 (max 2 punti)		

ALLEGATO C

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo Statale "Capoluogo Brogna"
Via On. Luigi Longo, 24
89024 Polistena (RC)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1: Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.6: Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.
Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”.
Codice progetto: **10.1.6A-FSEPON-CL-2018-24** – CUP: **J15B17000330007** - Titolo progetto: **“Orientiamoci”**

Oggetto: Informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 N. 196

Codice progetto: **10.1.6A-FSEPON-CL-2018-24** – CUP: **J15B17000330007** - Titolo progetto: **“Orientiamoci”**

Ai sensi della normativa richiamata in oggetto, l'Istituto Comprensivo “Capoluogo Brogna” di Polistena (RC) La informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso l'Istituzione Scolastica, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce.

Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

- La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto: 1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili; 2. Adempimento degli obblighi contrattuali; 3. Amministrazione di contratti; 4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie;
- Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità: 1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; 2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico; 3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- I dati richiesti sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di codesto Istituto di instaurare e proseguire il rapporto;
- I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza;
- Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo “Capoluogo Brogna” con sede in Via On. Luigi Longo, 24, 89024 Polistena (RC) nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Antonio D'Alterio - Responsabile del trattamento interno alla Scuola è il D.S.G.A. Dott. Nello Scarfò;
- La informiamo altresì che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento, richiedendo l'apposito modulo.

In particolare la legge, in qualità di interessato/a, Le consente di accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso; chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge; opporsi al trattamento per motivi legittimi; chiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

Il Titolare del Trattamento: Dirigente Scolastico Prof. Antonio D'Alterio

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO

INFORMATIVA E RICHIESTA DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) E DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (_____) il _____ / _____ / _____

residente a _____ (_____), via _____ n. _____

telefono _____ e-mail _____

codice fiscale _____

DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI

sopra riportata ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, e rilevata che la stessa è effettuata nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali, acconsento al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Data e luogo _____

FIRMA

(per esteso e leggibile)