



REGIONE CALABRIA

REPUBBLICA ITALIANA  
M. I. U. R. - U. S. R. CALABRIA - ATP RC

COMUNE DI POLISTENA

## **ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOLUOGO BROGNA**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado*

**Via On. Luigi Longo, 24 - 89024 POLISTENA (RC)**

C.M. : RCIC86300X – C. F.: 82001360807 – C. U. U. per Fattura Elettronica : UFU2MZ

e-mail: rcic86300x@istruzione.it – rcic86300x@pec.istruzione.it

Tel. / Fax 0966-949957 Sito web: <https://www.iccapoluogobrogna.edu.it>

### **RINNOVO CONSIGLIO D'ISTITUTO TRIENNIO 2021/2024**

#### **VADEMECUM**

#### **Tempistica e modalità**

Le elezioni di rinnovo dell'organo, giunto alla scadenza triennale sono state indette dal Dirigente Scolastico con atto del 13.10.2021.

Le operazioni di votazione debbono svolgersi in un giorno festivo dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e in quello successivo dalle ore 8.00 alle 13.30 (deciso dal Direttore generale/dirigente preposto di ciascun Ufficio Regionale), entro un termine fissato dal Ministero dell'Istruzione,

Le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto dell'IC Capoluogo Brogna sono state fissate per i seguenti giorni:

DOMENICA 28 NOVEMBRE 2021 (dalle ore 8.00 alle ore 12,00)

LUNEDI' 29 NOVEMBRE 2021 (dalle ore 8.00 alle ore 13,30).

**Si avvisa che la modalità di voto stabilita è quella in presenza e che l'accesso al seggio elettorale sarà consentito solo a coloro i quali saranno in possesso di Green Pass\***

#### **Costituzione della commissione elettorale di circolo o d'istituto**

Presso ciascun istituto è costituita la commissione elettorale di circolo o di istituto nominata dal Dirigente Scolastico, non oltre il 45° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

Essa è composta di cinque membri designati dal consiglio di circolo o di istituto: due tra i docenti di ruolo e non di ruolo in servizio nell'istituto, uno tra il personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo sempre in servizio nell'istituto; due tra i genitori degli alunni iscritti.

La commissione elettorale dell'IC Capoluogo Brogna è stata rinnovata con atto del Dirigente Scolastico del 14.10.2021 e risulta composta da:

DOCENTI: Francesco VINCI - Salvatore PANZERA

GENITORI: Alessandra TIBULLO – Francesca ANASTASIO

ATA: Domenico PRIOLO

\* Vedi nota dell'Associazione Nazionale Presidi: "In caso di svolgimento delle operazioni di voto in presenza, l'accesso degli elettori alla struttura scolastica deve avvenire, come espressamente richiamato dalla circolare MI del 06.10.2021, secondo le previsioni del D.L. 111/2021, convertito dalla L. 133/2021. Questo implica, quindi, la verifica, da parte dell'istituzione scolastica, della certificazione verde come previsto dall'art. 9-ter.1, commi 1 e 3, del D.L. 52/2021.

## **Formazione e aggiornamento degli elenchi degli elettori.**

Il Dirigente Scolastico comunica alla commissione elettorale entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni i nominativi dei docenti, del personale A.T.A. e dei genitori degli alunni.

La commissione elettorale sulla base di tali comunicazioni forma ed aggiorna gli elenchi in ordine alfabetico degli elettori distinti, compilati, distintamente per ogni seggio elettorale.

**Gli elenchi sono depositati presso la segreteria dell'istituto a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.**

Gli elenchi (con indicazione di: cognome, nome, luogo e data di nascita) debbono essere depositati non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso, da parte degli appartenenti alle rispettive categorie interessate, alla commissione elettorale di istituto, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.

**Si ricorda che i genitori di più alunni iscritti a classi diverse dello stesso istituto votano una sola volta!**

## **Formazione delle liste dei candidati**

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti, debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso consiglio di istituto.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento. (L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota a chi procede all'autenticazione).

Ciascuna lista può essere presentata:

- a) da almeno 2 degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 20;
- b) da almeno un decimo degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 200, ma superiori a 20 (la frazione superiore si computa per unità intera);
- c) da almeno 20 elettori della stessa componente se questi siano superiori a 200.

Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12,00 la commissione elettorale cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati. La commissione elettorale si occuperà anche della verifica della regolarità delle liste in base all'art. 34 dell'O.M. 215/91.

Seguiranno le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi che possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (dal 30° al 2° giorno nel caso di elezioni contestuali di organi collegiali di diverso livello).

**E' stata predisposta apposita modulistica per tali adempimenti, allegata alla presente nota.**

## **Predisposizione delle schede**

I Dirigenti Scolastici provvedono a fornire ai seggi operanti i materiali per il funzionamento dei seggi stessi, all'atto del loro insediamento.

Il presidente del seggio appone, mediante appositi timbri che le scuole ed istituti sono tenuti a fornire, su ambedue le facce dei fogli la seguente dicitura: "Elezioni del consiglio di circolo o istituto" apponendo, sempre su ambedue le facce dei fogli, di ogni gruppo, mediante altri appositi timbri, la dicitura indicante le categorie predette, esempio: "Genitori", "Alunni", "Docenti", "Personale A.T.A.". Tutte le schede debbono, infine, recare l'indicazione del seggio e nella faccia interna del numero romano di ciascuna lista elettorale e debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore.

## **Costituzione e sede dei seggi elettorali/Composizione e nomina dei seggi elettorali**

Il Dirigente Scolastico comunica le sedi dei seggi elettorali alla commissione elettorale entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

Ogni seggio elettorale è composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, sono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della commissione elettorale.

I Dirigenti Scolastici possono costituire seggi elettorali anche con un numero di membri inferiore, cercando nei limiti del possibile di assicurare la rappresentanza delle varie categorie interessate.

I seggi elettorali sono comunque validamente costituiti anche qualora non sia stato possibile includervi la rappresentanza di tutte le componenti aventi diritto di elettorato. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I seggi sono nominati in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per la votazione e sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari.

## **Votazioni**

Gli elettori votano nei seggi, nei cui elenchi sono compresi. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda. Le preferenze, nel numero di 1 o 2, a seconda che i posti da attribuire siano fino a 3 o superiori a 3, potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.

**Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per delega.**

## **Operazioni di scrutinio**

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento. Delle operazioni di scrutinio viene redatto processo verbale, in duplice originale, che è sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale debbono, in particolare, risultare i seguenti dati:

- a) numero degli elettori e quello dei votanti, distinti per ogni categoria;
- b) il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista;
- c) il numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato.

Se l'elettore ha espresso preferenze per candidati di lista diversa da quella prescelta, vale il voto di lista e non le preferenze.

Se, invece, l'elettore ha espresso nel relativo spazio preferenze per candidati di una lista senza contrassegnare anche la lista, il voto espresso vale per i candidati prescelti e per la lista alla quale essi appartengono.

Se le preferenze espresse siano maggiori del numero massimo consentito, il presidente del seggio procede alla riduzione delle preferenze, annullando quelle eccedenti.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Il presidente del seggio deve cercare di interpretare la volontà dell'elettore, sentiti i membri del seggio, in modo da procedere all'annullamento delle schede soltanto in casi estremi e quando sia veramente impossibile determinare la volontà dell'elettore (es: voto contestuale per più liste, espressione contestuale di preferenze per candidati di liste diverse) o quando la scheda sia contrassegnata in modo tale da rendere riconoscibile l'elettore stesso.

## **Attribuzione dei posti/Proclamazione degli eletti**

Le operazioni ai fini dell'attribuzione dei posti spettano al seggio elettorale n.1. Lo stesso seggio è integrato al momento dell'espletamento delle operazioni da altri due membri scelti dal Dirigente Scolastico tra i componenti degli altri seggi funzionanti nella scuola.

Appena ricevuti i verbali degli scrutini elettorali da parte degli altri seggi della scuola il seggio riassume i voti di tutti i seggi, senza poterne modificare i risultati. Determina la cifra elettorale di ciascuna lista e la cifra individuale di ciascun candidato. La cifra elettorale di una lista è costituita dalla somma dei voti validi riportati dalla lista stessa in tutti i seggi della scuola. La cifra individuale di ciascun candidato è costituita dalla somma dei voti di preferenza.

Per l'assegnazione del numero dei consiglieri a ciascuna lista si divide ciascuna cifra elettorale successivamente per 1, 2, 3, 4 ... sino a concorrenza del numero dei consiglieri da eleggere e quindi si scelgono, fra i quozienti così ottenuti, i più alti, in numero eguale a quello dei consiglieri da eleggere, disponendoli in una graduatoria decrescente. Ciascuna lista ha tanti rappresentanti quanti sono i quozienti ad essa appartenenti, compresi nella graduatoria. A parità di quoziente, nelle cifre intere e

decimali, il posto è attribuito alla lista che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale e a parità di quest'ultima, per sorteggio.

Se ad una lista spettano più posti di quanti sono i suoi candidati i posti eccedenti sono distribuiti tra le altre liste, secondo l'ordine dei quozienti.

Ultimata la ripartizione dei posti tra le liste, si provvede a determinare, nei limiti dei posti assegnati a ciascuna lista, i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute, hanno diritto a ricoprirli. In caso di parità del numero di voti di preferenze tra due o più candidati della stessa lista, sono proclamati eletti i candidati secondo l'ordine di collocazione nella lista; lo stesso criterio si osserva nel caso in cui i candidati non abbiano ottenuto alcun voto di preferenza.

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, il seggio elettorale n.1 procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

Degli eletti proclamati va data comunicazione mediante affissione all'albo della scuola.

### **Composizione del Consiglio d'Istituto.**

Il Consiglio di Istituto dell'IC Capoluogo Brogna, con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, è **costituito da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, 8 rappresentanti dei genitori degli alunni, il dirigente scolastico.**

Il consiglio d'Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli alunni.

Il Consiglio di istituto, a sua volta, **elegge al suo interno la Giunta esecutiva.**

### **Giunta Esecutiva**

La Giunta è composta da un docente, un ATA, da 2 genitori. Di diritto ne fanno parte il dirigente scolastico, che la presiede, e il direttore dei servizi generali e amministrativi che ha anche funzioni di segretario della Giunta stessa.

**Polistena, lì 29/10/2021**

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
Dott. LORIA Flavio Saverio**