|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Al Dirigente ScolasticoI.C. CAPOLUOGO BROGNAPolistena RC |
| ***DICHIARAZIONE SULLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO*** |

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| docente a T.I. della scuola: | □ | infanzia | □ | primaria | □ | secondaria 1° grado |

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità e consapevole che eventuali dichiarazioni mendaci sono perseguite penalmente, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e sue successive modifiche ed integrazioni:

|  |
| --- |
| **QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO** |
| ***AMBITI VALUTATIVI*** | ***DESCRITTORI*** | ***DOCUMENTABILITÀ*** | ***PUNT.*** |
| □ | Attuazione di piani e programmi | Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assolvimento delle risorse | Assenza di criticità formalmente denunciate o  rilevate  dal DS o dai genitori/tutor degli alunni | ………. |
| □ | Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento | Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC) Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD)  | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola | ………. |
| □ | Inclusione ed accoglienza | Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI-DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l’uso di strumentazione specifica  | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all’inclusione e all’accoglienza | ………. |
| □ | Individualizzazione personalizzazione durante le ore curriculari | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati  durante le ore curriculari | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali | ………. |
| □ | Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurriculari | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati  durante le ore extracurriculari | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali | ………. |
| □ | Contrasto alla dispersione e all’abbandono scolastico | Adesione a progetti  MIUR regionali  finalizzati a contrastare  la dispersione o l’abbandono scolastico (es. Area a Rischio) | Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali | ………. |
| □ | Relazioni con le famiglie e patto formativo | Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi | Assenza di criticità formalmente denunciate o  rilevate  dal DS o dai genitori/tutor degli alunni | ………. |
|  |  |  |  |  |
| **CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA** |
| ***AMBITI VALUTATIVI*** | ***DESCRITTORI*** | ***DOCUMENTABILITÀ*** | ***PUNT.*** |
| □ | Partecipazione  e collaborazione elaborazione del POF/PTOF | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del POF /PTOF | Incarico ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS | ………. |
| □ | Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto | Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del Piano di Miglioramento d’Istituto | Incarico ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS | ………. |
| □ | Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento | Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all’Istituto ed adottati nell’ambito dello stesso | Documentazione a cura del docente | ………. |
| □ | Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa documentata | Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti con il POF/PTOF | Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS | ………. |
| □ | Partecipazione  a gare e concorsi | Partecipazione  a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi | Documentazione agli atti della scuola | ………. |
| □ | Disponibilità sostituzione colleghi assenti | Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte  con ore eccedenti | Documentazione agli atti della scuola | ………. |
|  |  |  |  |  |
| **SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** |
| ***AMBITI VALUTATIVI*** | ***DESCRITTORI*** | ***DOCUMENTABILITÀ*** | ***PUNT.*** |
| □ | Esiti degli allievi alle prove Invalsi | Posizionamento rispetto alla media nazionale- “*No cheating*” | Raccolta dati da comunicazione Invalsi | ………. |
| □ | Esiti degli allievi al 1° anno di tutti e tre gli  ordini di Scuola successivi | Rilevazione degli esiti degli alunni in uscita (campionamento da eseguire su i più bravi – media del 9 o giudizio ottimo) | Raccolta dati da ordine di scuola successivo | ………. |
| □ | Mantenimento dell’andamento positivo  o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all’altra | Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere | Raccolta dati nel passaggio da una classe all’altra | ………. |
| **Totale punteggio per il punto a)** |  |

|  |
| --- |
| **RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA** |
| ***AMBITI VALUTATIVI*** | ***DESCRITTORI*** | ***DOCUMENTABILITÀ*** | ***PUNT.*** |
| □ | Uso di ambienti di apprendimento innovativi | Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi  ed efficaci per la costruzione di curriculi personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente | ………. |
| □ | Uso di strumenti diversificati  nella valutazione | Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola | ………. |
|  |  |  |  |  |
| **COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE** |
| ***AMBITI VALUTATIVI*** | ***DESCRITTORI*** | ***DOCUMENTABILITÀ*** | ***PUNT.*** |
| □ | Partecipazione a gruppi di ricerca | Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente | Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola | ………. |
| □ | Apporto dato alla ricerca | Personale apporto dato alla ricerca | Pubblicazioni- Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente | ………. |
| □ | Impatto /ricaduta sull’azione professionale sperimentazione e ricerca | Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca | Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente | ………. |
| □ | Flessibilità nell’orario | Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola | ………. |
| **Totale punteggio per il punto b)** |  |

|  |
| --- |
| **REPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO** |
| ***AMBITI VALUTATIVI*** | ***DESCRITTORI*** | ***DOCUMENTABILITÀ*** | ***PUNT.*** |
| □ | Responsabile di plesso scuola Infanzia Coordinatori plessi S.I. Coordinatori didattici nella scuola primariCoordinatori consigli di classe nella SMS | Assunzione di compiti e responsabilità  nel coordinamento  in base all’ordine di scuola in cui si presta servizio | Incarico | ………. |
| □ | Collaborazione con il DS | Supporto organizzativo al dirigente  scolastico | Incarico | ………. |
| □ | Componente commissione quadri orari | Supporto organizzativo al dirigente  scolastico | Incarico | ………. |
| □ | Componente Comitato di valutazione | Assunzione di incarichi | Incarico | ………. |
| □ | Tutor dei docente neoassunto | Assunzione di incarichi | Incarico | ………. |
| □ | Funzioni strumentali | Assunzione di incarichi | Incarico | ………. |
| □ | Funzione RLS | Assunzione di incarichi | Incarico | ………. |
| □ | Preposti sicurezza | Assunzione di incarichi | Incarico | ………. |
| □ | Esperti esterni  sia nell’Istituto che in altre scuole | Assunzione di incarichi | Incarico | ………. |
| □ | Facilitatore – Valutatore e tutor PON | Assunzione di incarichi nell’ambito di progetti FSE e FESR | Incarico | ………. |
|  |  |  |  |  |
| **FORMAZIONE DEL PERSONALE** |
| ***AMBITI VALUTATIVI*** | ***DESCRITTORI*** | ***DOCUMENTABILITÀ*** | ***PUNT.*** |
| □ | Organizzazione della formazione | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/0 reti di scuola | Atti della scuola | ………. |
| □ | Elaborazione e diffusione di  materiale o strumenti  didattici innovativi per la formazione del  personale | Pubblicazioni relative a temi d’interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi | Documentazione prodotta dal docente | ………. |
| □ | Formatore o esaminatore del personale | Formatore in percorsi riservati ai docenti dell’istituto o rete scuola | Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente | ………. |
|  | **Totale punteggio per il punto c)** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Totale punteggio per il punto a) + b) + c)** |  |

Polistena …… /……/2022

 ………………………..……………………………….

 (FIRMA)

|  |
| --- |
| ***SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA****Il presente modello è stato compilato correttamente e completo degli eventuali allegati.***L’A.A.** ………………………………….…. |