



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

## ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPOLUOGO BROGNA" DI POLISTENA

Via On. L. Longo, 24 - 89024 POLISTENA (RC)

Prot. n. vedi segnatuta

Polistena, vedi segnatuta

Al personale docente  
AI DSGA  
ATTI – ALBO - SITOWEB

**Oggetto:** Definizione delle funzioni strumentali per l'anno scolastico 2022-2023

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 13 settembre 2022, con la quale sono stati definiti, ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006-2009, aree, numero e criteri di attribuzione delle FUNZIONI STRUMENTALI al PTOF;

VISTO l'art. 25 del DLgs n. 165 il quale dispone che il dirigente adotta i provvedimenti di gestione del personale;

### DETERMINA LE SEGUENTI FUNZIONI STRUMENTALI

#### Area 1 – Sostegno lavoro Docenti e Referente per i rapporti con le Istituzioni

Processi di autoanalisi e autovalutazione d'Istituto. Valutazione esterna (prove INVALSI). Processi finalizzati al miglioramento continuo della qualità della scuola. Predisposizione dei questionari da somministrare agli alunni, ai docenti, al personale ATA. Proposte di formazione del personale della scuola.

**Finalità:** Assumere consapevolezza dei punti di forza/ debolezza dei servizi erogati e promuovere azioni orientate al superamento di eventuali criticità rilevate.

#### Area 2 – Continuità e orientamento

Organizzazione delle attività di orientamento. Cura dei rapporti tra i vari ordini di scuola. Divulgazione e promozione dell'offerta formativa. Organizzazione degli OPEN DAY. Informativa alle famiglie. Attività di collaborazione con le altre funzioni strumentali e con gli uffici.

**Finalità:** Creare sinergie tra i diversi ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo e tra le scuole secondarie di secondo grado presenti nel territorio.

#### Area 3 – Scuola, Famiglia e Territorio

Relazioni con enti, associazioni, aziende, etc. al fine di promuovere attività progettuali, la crescita formativa e culturale degli allievi. Relazioni con organi di stampa per la pubblicazione delle iniziative realizzate dalla scuola. Organizzazione eventi.

**Finalità:** Ampliare l'offerta formativa, creare sinergie con enti pubblici e privati a supporto dell'azione formativa della scuola. Promuovere all'esterno l'operato dell'istituzione scolastica.

#### Area 4 – Inclusione e benessere a scuola

Osservazione ed analisi dei bisogni formativi degli alunni nell'ottica dell'inclusività. Gestione dei bisogni formativi degli studenti. Promozione di attività progettuali per gruppi di alunni in linea con la valorizzazione delle intelligenze e dei talenti specifici.

**Finalità:** Attivare pratiche e strategie di inclusività. Potenziare e valorizzare le attitudini e le inclinazioni naturali.



Gli aspiranti potranno presentare domanda di selezione, utilizzando gli allegati alla presente, con una delle seguenti modalità:

- **inoltrate tramite mail**, in un unico file pdf, all'indirizzo [rcic86300x@istruzione.it](mailto:rcic86300x@istruzione.it).
- **inoltrate tramite PEC**, in un unico file pdf, all'indirizzo [rcic86300x@pec.istruzione.it](mailto:rcic86300x@pec.istruzione.it).

**LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 05/11/2022.**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail.

La pubblicazione sul sito web dell'Istituto ( <http://www.iccapoluogobrogna.edu.it>), ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D. Lgs. 82/2005 “Codice Amministrazione Digitale”, ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli interessati.



**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio D'Alterio**



**ALLEGATO 1**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Capoluogo Brogna"  
Via On. Luigi Longo, 24  
89024 Polistena (RC)  
Email [rcic86300x@istruzione.it](mailto:rcic86300x@istruzione.it)  
PEC [rcic86300x@pec.istruzione.it](mailto:rcic86300x@pec.istruzione.it)

**Oggetto:** richiesta attribuzione funzioni-strumentali (art. 33 - CCNL) - Anno Scolastico 2022/2023

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
docente di scuola \_\_\_\_\_,  
presenta la propria candidatura per l'attribuzione della seguente Funzione strumentale.

- Area 1 – Sostegno lavoro Docenti e Referente per i rapporti con le Istituzioni**
- Area 2 – Continuità e orientamento**
- Area 3 – Scuola, Famiglia e Territorio**
- Area 4 – Inclusione e benessere a scuola**

A tal fine:

- Dichiaro di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione
- Al termine dell'A.S. si impegna a relazionare sul progetto realizzato.
- Allega curriculum vitae

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



ALLEGATO 2

**Tabella valutazione titoli per i docenti aspiranti all'incarico di funzione strumentale**

Per l'assegnazione dell'incarico di docente con Funzione strumentale si terrà conto della seguente tabella di valutazione dei titoli:

			A cura del candidato	A cura della commissione
<b>Titoli culturali</b>	Laurea o titolo equipollente	5 punti fino a 100 0,5 per ciascun voto superiore a 100 1 punto per la lode		
	Altra laurea, Master	3 punti per titolo		
	Specializzazione, corsi di perfezionamento	1 punto per titolo		
<b>Esperienze professionali</b>	Anni di insegnamento	1 punto (max 5 punti)		
	Incarichi in qualità di docente con FS, coerenti con la tipologia d'intervento	1 punto per ogni anno (max 5 punti)		
	Altre esperienze professionali certificate coerenti con i compiti da svolgere	1 punto fino ad un massimo di 5		
	Esperienze di docenza maturate in progetti e partecipazione ad attività di aggiornamento nello stesso ambito dell'incarico richiesto	1 punto fino ad un massimo di 5		
<b>Competenze informatiche</b>	Certificazione ECDL	3 punti		
	Certificazione EIPASS	3 punti		
	Altre certificazioni informatiche	1 punto per ciascuna certificazione (fino ad un massimo di 5)		
<b>TOTALE PUNTI</b>				

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_