



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

## ISTITUTO COMPRESIVO "CAPOLUOGO BROGNA" DI POLISTENA

Via On. L. Longo,24 - 89024 POLISTENA (RC)

Prot. n. vedi segnatura

Polistena, vedi segnatura

Agli assistenti amministrativi  
Atti, Albo online, Amministrazione trasparente  
Sito web dell'Istituto <http://www.iccapoluogobrogna.edu.it>

**Oggetto:** Avviso selezione personale interno per sostituzione DSGA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. n.165/2001;

**VISTO** l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n.275/99;

**VISTO** l'art. 47 del CCNL 29/11/2007;

**VISTO** l'art. 14 del CCNI 08/07/2020;

**VISTA** la sequenza contrattuale 25 luglio 2008, Accordo Naz.le 12 marzo 2009;

**CONSIDERATO** che il posto di D.S.G.A. di questa istituzione scolastica risulta vacante e disponibile fino al 31.08.2023;

**VISTA** l'esigenza di provvedere URGENTEMENTE all'individuazione e nomina della figura di direzione dei Servizi Generali ed Amministrativi;

**SENTITO** l'Ambito Territoriale di Reggio Calabria - Ufficio VI –USR Calabria;

**VALUTATA** pertanto la necessità di reperire una unità di personale ATA - Assistente Amministrativo, per nomina del DSGA F.F.;

**PRESO ATTO** dei criteri generali contrattati con la RSU;

### EMANA

il presente bando per la selezione di personale interno dell'istituto con contratto a tempo indeterminato appartenente al profilo di assistente amministrativo da individuare quale sostituto DSGA.

Criteri generali in ordine di priorità

- 1) Disponibilità espressa a ricoprire l'incarico
- 2) Possesso della II posizione economica
- 3) Continuità con l'incarico ricoperto presso l'Istituto Comprensivo "Capoluogo Brogna" di Polistena nell'anno scolastico 2022/2023.

In subordine saranno valutati i seguenti titoli professionali e culturali:

per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di sostituzione di DSGA	punti 2
per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio di assistente amm/vo con contratto a T.I.	punti 0,5
laurea specifica per l'accesso al profilo di DSGA	punti 10
altra laurea	punti 5
diploma di maturità	punti 2



### **Domanda di partecipazione**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente scolastico secondo lo schema allegato, che dovrà pervenire entro le ore **10,00** del **03/04/2023** al protocollo della scuola.

### **Formulazione graduatorie**

Il Dirigente, verificate le dichiarazioni, conformemente a quanto stabilito in sede di contrattazione, provvederà alla formulazione di una graduatoria.

### **Pubblicazione risultati**

È consentito avverso la pubblicazione della graduatoria produrre reclamo nel termine di giorni tre. Scaduto tale termine, i risultati della selezione saranno insindacabili e pubblicati all'Albo della Scuola

### **Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia dell'incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito formulata.

I dati dei quali l'Istituzione Scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo e sul sito dell'Istituto.

Il presente bando, ai fini della pubblicità e della trasparenza degli atti amministrativi sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Istituto e sarà pubblicata sul sito dello stesso <http://www.iccapoluogobrogna.edu.it>, potrà essere impugnata, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Antonio D'Alterio**



Al Dirigente scolastico  
dell'I.C. "Capoluogo Brogna"

**Oggetto:** Domanda per la selezione personale interno per sostituzione DSGA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, in servizio in qualità di Assistente Amministrativo presso l'Istituto Comprensivo "Capoluogo Brogna" di Polistena

**DICHIARA**

- di essere disponibile a ricoprire l'incarico di DSGA F.F. per l'a.s. 2022/2023
- di avere ricoperto l'incarico di DSGA F.F. presso l'Istituto Comprensivo "Capoluogo Brogna" di Polistena nel corrente anno scolastico dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- di trovarsi in possesso dei seguenti titoli culturali e di servizio:

	DICHIARAZIONE	Spazio riservato alla valutazione
per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di sostituzione del DSGA (punti 2)	NUMERO MESI/fraz. Sup.15 gg (____)	
per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio di assistente amm/vo con contratto a T.I. (punti 0,5)	NUMERO MESI/fraz. Sup.15 gg (____)	
laurea specifica per l'accesso al profilo di DSGA (punti 10)	Se in possesso apporre una X nello spazio sottostante (____)	
altra laurea (punti 5)	Se in possesso apporre una X nello spazio sottostante (____)	
diploma di maturità (punti 2)	Se in possesso apporre una X nello spazio sottostante (____)	

SI allega:

1. Curriculum vitae
2. Documento di riconoscimento

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma