



ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOLUOGO BROGNA

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Via On. Luigi Longo, 24 – Tel. 0966939685/6 – Fax 0966949957
C.M. : RCIC86300X – C. F.: 82001360807 – C. U. U. per Fattura Elettronica : UFU2MZ
e-mail: rcic86300x@istruzione.it – rcic86300x@pec.istruzione.it – Sito: www.circolodidatticopolistena.gov.it

89024 POLISTENA (RC)

Prot. N. 4508/B15

Polistena, 09 Novembre 2016

AGLI ISTITUTI DI CREDITO INVITATI

AL SITO WEB – ISTITUTO

ABI.MIUR@ABI.IT

POSTE.MIUR@posteitaliane.it

OGGETTO: Bando di gara mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento del Servizio di Cassa quadriennio 01/01/2017 - 31/12/2020.

Codice CIG: Z B 8 1 B F 1 A 8 8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria per il quadriennio **01/01/2017 - 31/12/2020**

VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

VISTO l'art. 16 del D. l. 44/2001;

PRECISATO che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Istituzione Scolastica e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

VISTO lo schema della convenzione di cassa allegato alla C.M. 0009834.20-12-2013;

INVITA

le Spettabili Aziende in indirizzo a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Polistena in Via On. Luigi Longo n. 24, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25/11/2016 a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo.** Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo tale termine.

Durata della convenzione

L'accordo avrà la durata di 4 anni, dal 01/01/2017 al 31/12/2020. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

Nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno 2 mesi prima della scadenza, è ammesso solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza della convenzione stessa, in modo da consentire l'attivazione di un nuovo procedimento amministrativo, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica, per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, l'istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura

"Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa;

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica ;

Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa – Offerta economica

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

- a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
- c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo163/2006;
- e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- h) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- i) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- j) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (busta n. 2 – busta n. 3)

Le buste n. 2 e n. 3 dovranno contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica:

l'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 (Dichiarazione di offerta tecnica) e all'allegato 4 (Dichiarazione di offerta economica) del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

Svolgimento della gara e criteri di aggiudicazione

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute giorno 26/11/2015 alle ore 11,00.

Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della gara anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La Commissione Tecnica predisporrà un prospetto comparativo applicando i criteri e le formule indicati nel **CAPITOLATO TECNICO** (Allegato 2).

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 20 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 20 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Espletamento del servizio di cassa

Il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante. I software gestionali di contabilità e stipendi utilizzati nell'istituzione scolastica sono della ditta AXIOS (www.axiositalia.com).

Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili.

Modalità di diffusione

Il presente bando e la relativa documentazione sono diffusi con pubblicazione all'albo e sul sito web dell'istituto.

L'intera documentazione di gara , come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it, al fine di darne la massima evidenza.

Accesso agli atti

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3, comma 3, del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
3. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti della Commissione Tecnica;
4. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03.

Allegati:

Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;

Allegato 2: Schema di Capitolato Tecnico;

Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;

Allegato 4: Dichiarazione di Offerta Economica.

Responsabile del procedimento: Il Dirigente Scolastico



Il Dirigente Scolastico
Prof. ANTONIO D'ALTERIO