ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAPOLUOGO BROGNA"
Via On. L. Longo,24 - 89024 P O L I S T E N A (RC)
Tel. 0966/949957 – C.M.: RCIC86300X - C.F.: 82001360807 - Codice Univoco: UFU2MZ – Codice IPA: istsc_rcic86300x
Sito web: www.circolodidatticopolistena.gov.it - ✉ E-Mail: rcic86300x@istruzione.it – ✉ PEC: rcic86300x@pec.istruzione.it

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-59
CUP: J19G16000700007

Prot. n. 4925/B38 Polistena, 20 novembre 2017

A tutto il personale non docente dell'I.C. "Capoluogo Brogna"
Agli Atti
All'Albo dell'Istituto
Al sito web http://www.circolodidatticopolistena.gov.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)"

Oggetto: **Avviso per il reclutamento di n. 1 (una) unità di personale interno all'Istituto per il ruolo di Assistente Amministrativo e di n. 5 (cinque) unità di personale interno per il ruolo di Collaboratore scolastico.**
Progetto "Ambiente, rischio e dispersione" – Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-59

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 10862 del 16-09-2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)";
VISTA la candidatura n. 14857 inoltrata da questo Istituto in data 27/10/2016, relativa alla realizzazione del progetto dal titolo "Ambiente, rischio e dispersione";
VISTA la Circolare USR Calabria Prot. 0010737 del 18-07-2017 con la quale l'Autorità di Gestione con nota AOODGEFID/28606 del 13 luglio 2017 comunica all'Ufficio Scolastico Regionale l'approvazione dei progetti di inclusione sociale e lotta al disagio - unitamente all'elenco dei progetti autorizzati - ai sensi dell'Avviso MIUR AOODGEFID/10862 del 16 settembre 2016;
PRESO ATTO che questa Istituzione scolastica, con Lettera Prot. n. AOODGEFID/31698 del 24 luglio 2017 è stata autorizzata ad attuare il Progetto con Codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-59 per un importo pari a Euro € 39.774,00, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2018, ed entro il 31 dicembre 2018 la sua chiusura amministrativo-contabile, così articolato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Modulo
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	10.1.1A-FSEPON-CL-2017-59	Ambiente, rischio e dispersione	**1. In movimento...in caso di terremoto** Modulo di educazione motoria, sport rivolto ad acquisire le abilità e le azioni da mettere in atto in caso di emergenza, in modo da stimolare gli allievi alla prontezza di riflessi in caso di evacuazione. Durata: 30 ore Destinatari: 25 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)
			2. Mi difendo dal terremoto Modulo di educazione motoria, sport rivolto ad acquisire le abilità e le azioni da mettere in atto in caso di emergenza, in modo da stimolare gli allievi alla prontezza di riflessi in caso di evacuazione. Durata: 30 ore Destinatari: 25 Allievi (Primaria primo ciclo)
			3. La statistica e le tecnologie digitali nello studio dei terremoti Modulo rivolto agli alunni della scuola secondaria relativo alla statistica, scienza che partendo dalla raccolta di dati riferiti ad eventi calamitosi verificatisi nel territorio ne elabora i risultati, in questo caso con l'utilizzo di tecnologie informatiche. Durata: 30 ore Destinatari: 25 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)
			4. La scienza e il terremoto Mirato all'approfondimento di argomenti di scienze e tecnologia che servono a descrivere e studiare il fenomeno del terremoto, della sua prevenzione e degli strumenti per il monitoraggio di parametri fisici e geologici correlati all'attività sismica. Si prevede di effettuare delle visite presso laboratori specializzati. Durata: 30 ore Destinatari: 12 Allievi (Primaria primo ciclo) 13 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)
			5. Studiamo il nostro suolo Modulo di scienze mirato a far conoscere le caratteristiche e le potenzialità alla coltivazione del suolo. La coltivazione è uno strumento dell'uomo per rendere "sano" il nostro territorio, limitando gli effetti del rischio idrogeologico.

			Durata: 30 ore Destinatari: 25 Allievi (Primaria primo ciclo)
			6. Le nuove tecniche per difendersi dal terremoto Modulo per l'approfondimento di argomenti di tecnologia, in particolare quelli riguardanti l'evoluzione della normativa e della tecnologia in materia antisismica, con particolare attenzione alle opere edilizie e alle infrastrutture viarie. Si prevede di effettuare delle visite presso fabbricati e/o opere di ingegneria in cui siano state utilizzate moderne tecnologie antisismiche. Durata: 30 ore Destinatari: 25 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)
			7. Le città e i terremoti oggi e nella storia È un modulo per l'approfondimento di argomenti di storia, educazione artistica, tecnologia, economia ed educazione civica mirato allo studio dei centri urbani e delle città colpite da terremoti devastanti nella storia. Si valuteranno anche le ripercussioni socio-economiche dei fenomeni sismici nella storia. Si prevede di effettuare delle visite presso archivi storici comunali e ministeriali per la ricerca di materiale didattico. Durata: 30 ore Destinatari: 13 Allievi (Primaria primo ciclo) 12 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)

VISTA la nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 06/09/2017 con la quale è stato acquisito il Progetto nel Programma annuale;
VISTA la determina di assunzione in bilancio - Codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-59, prot. n. 3412/B38 del 07/09/2017;
CONSIDERATO che per l'attuazione del seguente progetto risulta necessario avviare la procedura per la selezione di n. 1 (una) unità di personale interno per il ruolo di Assistente Amministrativo e di n. 5 (cinque) unità di personale interno per il ruolo di Collaboratore scolastico;
FATTO PRESENTE che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico nel caso del personale interno, da contratti di prestazione d'opera nel caso di personale esterno;
VISTA la delibera n. 15 del 10/11/2017 relativa ai criteri per la selezione delle figure professionali interne ed esterne all'amministrazione scolastica per la realizzazione dei percorsi PON, Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-59 – CUP: J19G16000700007";
VISTA la delibera n. 71 del 15/11/2017 relativa ai criteri per la selezione delle figure professionali interne ed esterne all'amministrazione scolastica per la realizzazione dei percorsi PON, Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-59 – CUP: J19G16000700007";
VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N;
VISTE le "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
VISTO il PTOF di Istituto;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico per la selezione di n. 1 (una) unità di personale interno per il ruolo di Assistente Amministrativo e di n. 5 (cinque) unità di personale interno per il ruolo di Collaboratore scolastico per i seguenti moduli:

1. Modulo: Educazione motoria; sport; gioco didattico

Titolo del percorso formativo	In movimento...in caso di terremoto
Descrizione	Modulo di educazione motoria, sport rivolto ad acquisire le abilità e le azioni da mettere in atto in caso di emergenza, in modo da stimolare gli allievi alla prontezza di riflessi in caso di evacuazione.
Numero destinatari	25 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)
Numero ore	30

2. Modulo: Educazione motoria; sport; gioco didattico

Titolo del percorso formativo	Mi difendo dal terremoto
Descrizione	Modulo di educazione motoria, sport rivolto ad acquisire le abilità e le azioni da mettere in atto in caso di emergenza, in modo da stimolare gli allievi alla prontezza di riflessi in caso di evacuazione.
Numero destinatari	25 Allievi (Primaria primo ciclo)
Numero ore	30

3. Modulo: Innovazione didattica e digitale

Titolo del percorso formativo	La statistica e le tecnologie digitali nello studio dei terremoti
Descrizione	Modulo rivolto agli alunni della scuola secondaria relativo alla statistica, scienza che partendo dalla raccolta di dati riferiti ad eventi calamitosi verificatisi nel territorio ne elabora i risultati, in questo caso con l'utilizzo di tecnologie informatiche.
Numero destinatari	25 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)
Numero ore	30

4. Modulo: Potenziamento delle competenze di base

Titolo del percorso formativo	La scienza e il terremoto
Descrizione	Mirato all'approfondimento di argomenti di scienze e tecnologia che servono a descrivere e studiare il fenomeno del terremoto, della sua prevenzione e degli strumenti per il monitoraggio di parametri fisici e geologici correlati all'attività sismica. Si prevede di effettuare delle visite presso laboratori specializzati.
Numero destinatari	12 Allievi (Primaria primo ciclo) 13 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)
Numero ore	30

5. Modulo: Potenziamento delle competenze di base

Titolo del percorso formativo	Studiamo il nostro suolo
Descrizione	Modulo di scienze mirato a far conoscere le caratteristiche e le potenzialità alla coltivazione del suolo. La coltivazione è uno strumento dell'uomo per rendere "sano" il nostro territorio, limitando gli effetti del rischio idrogeologico.
Numero destinatari	25 Allievi (Primaria primo ciclo)
Numero ore	30

6. Modulo: Potenziamento delle competenze di base

Titolo del percorso formativo	Le nuove tecniche per difendersi dal terremoto
Descrizione	Descrizione modulo è un modulo per l'approfondimento di argomenti di tecnologia, in particolare quelli riguardanti l'evoluzione della normativa e della tecnologia in ma-

	teria antisismica, con particolare attenzione alle opere edilizie e alle infrastrutture viarie. Si prevede di effettuare delle visite presso fabbricati e/o opere di ingegneria in cui siano state utilizzate moderne tecnologie antisismiche.
Numero destinatari	25 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)
Numero ore	30

7. Modulo: Cittadinanza italiana ed europea e cura dei beni comuni

Titolo del percorso formativo	**Le città e i terremoti oggi e nella storia**
Descrizione	È un modulo per l'approfondimento di argomenti di storia, educazione artistica, tecnologia, economia ed educazione civica mirato allo studio dei centri urbani e delle città colpite da terremoti devastanti nella storia. Si valuteranno anche le ripercussioni socio-economiche dei fenomeni sismici nella storia. Si prevede di effettuare delle visite presso archivi storici comunali e ministeriali per la ricerca di materiale didattico.
Numero destinatari	13 Allievi (Primaria primo ciclo) 12 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)
Numero ore	30

Art. 2 – Compenso orario e durata dell'incarico

Gli interventi si svolgeranno in orario pomeridiano e/o mattutino durante la sospensione delle normali attività didattiche, c/o i locali di questa Istituzione scolastica, secondo i calendari stabiliti sulla base degli interessi e delle esigenze organizzative dell'Istituto. Il progetto è da espletarsi nel periodo Dicembre 2017 - Maggio 2018.
Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007, così commisurato:
Assistente amministrativo: 50 ore x € 19,24 (retribuzione oraria lorda onnicomprensiva)
Collaboratore scolastico: 30 ore x € 16,59 (retribuzione oraria lorda onnicomprensiva)
Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il personale ATA presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.
Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 3 – Funzioni e compiti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:
1. Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, Amministrativi anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
2. provvedere all'invio e pubblicazione dì avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
3. verificare le ore rese dal personale A T A con inserimento dati in piattaforma;
4. raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
5. seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
6. produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
7. Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo la normativa vigente; - Emettere buoni d'ordine;
8. Acquisire richieste offerte;
9. Richiedere preventivi e fatture;
10. Gestire e custodire il materiale di consumo;

11. Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
12. Gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;

COLLABORATORE SCOLASTICO

1. Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;
2. Curare la pulizia dei locali;
3. Fotocopiatura e rilegatura atti
4. Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione in oggetto tutto il Personale ATA dell'Istituto, con contratto a tempo indeterminato o fino al termine delle attività didattiche. Solo per gli assistenti amministrativi: Competenze specifiche in materia di gestione economica dei progetti.

Art. 5 - Termini e modalità per la presentazione delle istanze di ammissione alla selezione

Gli aspiranti potranno presentare domanda di selezione con una delle seguenti modalità:

- brevi manu: indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Capoluogo Brogna" di Polistena, Via On. Luigi Longo, 24, 89024 Polistena (RC);
- spedite tramite Raccomandata A/R: indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Capoluogo Brogna" di Polistena, Via On. Luigi Longo, 24, 89024 Polistena (RC);
- inoltrate tramite PEC all'indirizzo rcic86300x@pec.istruzione.it.

Sul plico contenente la domanda di selezione o nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato, pena l'esclusione:
per gli Assistenti Amministrativi:
"Cognome e Nome - Selezione ATA – A.A. PON – 10.1.1A- FSEPON-CL-2017-59".
per i Collaboratori scolastici:
"Cognome e Nome - Selezione ATA – C.S. PON – 10.1.1A- FSEPON-CL-2017-59".
Ciascun candidato dovrà presentare la sotto indicata documentazione:

1. Domanda redatta su apposito modulo (Allegato A);
2. Scheda autovalutazione titoli (Allegato B);
3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. n.196/03 (Allegato C);
4. Curriculum vitae in formato europeo firmato in ogni pagina, contenente la descrizione dei titoli posseduti;
5. Fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale;

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 06 dicembre 2017 (non fa fede il timbro postale).
Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata al bando.
L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail.

Art. 6 - Procedura di selezione e graduatorie

La selezione sarà effettuata, dal Dirigente Scolastico con il supporto tecnico del D.S.G.A. e dal GOP che verrà nominato con apposita determina da parte del Dirigente Scolastico, sulla base della valutazione dei titoli, così come previsto nell'articolo 7 del presente avviso, e dichiarati nel Curriculum vitae allegato alla domanda.
Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze di informatica di base.
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso.
Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituto.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 15° giorno dalla data di sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.
Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".
In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche, e ripubblicherà la graduatoria definitiva.
L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dei Moduli.
In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga. L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura, purché rispetti le richieste dell'avviso.
In caso di parità di punteggio, tra due o più candidati, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio. A seguito dell'individuazione del Referente per la valutazione, il Dirigente Scolastico convocherà il candidato per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.
I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Art. 7 -Tabella di valutazione dei titoli

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TITOLI CULTURALI	**PUNTI 10**
Laurea Specialistica o quadriennale v.o.	
da 66 a 76	Punti: 2
da 77 a 83	Punti: 3
da 84 a 98	Punti: 4
da 98 a 110	Punti: 5
110 e lode	Punti: 10
Diploma (se il candidato non è in possesso della laurea)	
da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)	Punti: 2
da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	Punti: 3
da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)	Punti: 4
da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	Punti: 5
100/100 e lode	Punti: 10
ESPERIENZE PROFESSIONALI	**PUNTI 25**
Esperienze in ambito PON-POR (max 5)	Punti: 2 (max 10 punti)
Conoscenza e uso della piattaforma GPU, dichiarata nel curriculum, derivante da esperienze nell'ambito di PON-POR (max 2)	Punti: 2 (max punti 10)
Anzianità di servizio	
fino a 5 anni	Punti: 1
da 6 anni a 10 anni	Punti: 2
da 11 anni a 15 anni	Punti: 3
da 15 anni a 20 anni	Punti: 4
oltre 21 anni	Punti: 5
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	**PUNTI 10**
Certificazioni informatiche certificate dichiarate nel curriculum (ad esempio ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT) (max 5)	Punti: 2 (max punti 10)
Competenze informatiche autocertificate	Punti: 2

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZE PROFESSIONALI	**PUNTI 25**
Esperienze in ambito PON-POR (max 5)	Punti: 2 (max 10 punti)
Anzianità di servizio	
fino a 5 anni	Punti: 1
6 anni	Punti: 1,5
8 anni	Punti: 2
9 anni	Punti: 2,5
10 anni	Punti: 3
11 anni	Punti: 3,5
12 anni	Punti: 4
13 anni	Punti: 4,5
14 anni	Punti: 5
15 anni	Punti: 5,5
16 anni	Punti: 6
17 anni	Punti: 6,5
18 anni	Punti: 7
19 anni	Punti: 7,5
20 anni	Punti: 8
21 anni	Punti: 8,5
22 anni	Punti: 9
23 anni	Punti:9,5
24 anni	Punti: 10
25 anni	Punti: 10,5
26 anni	Punti: 11
27 anni	Punti: 11,5
28 anni	Punti: 12
29 anni	Punti: 12,5
Oltre 30 anni	Punti: 15

Art. 8 - Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 9 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il responsabile procedimento è il DSGA Dott. Nello Scarfò

Art. 11 - R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Dott. Antonio D'Alterio quale Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 12 - Pubblicità

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto, il presente avviso sarà tempestivamente affisso e visibile all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto al seguente indirizzo: http://www.circolodidatticopolistena.gov.it

Il presente avviso ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle europee, viene pubblicato:

1. All'Albo dell'Istituto
2. Sul sito web dell'Istituto http://www.circolodidatticopolistena.gov.it
3. Inviato all'USR Calabria
4. Inviato all'ATP di Reggio Calabria
5. Inviato a tutti gli Istituti Scolastici della Provincia di Reggio Calabria
6. Inviato al Comune di Polistena (RC)
7. Reso noto con ulteriori iniziative.

Fanno parte del presente avviso:
Allegato A - Domanda di partecipazione
Allegato B - Scheda autovalutazione titoli
Allegato C - Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. n.196/03

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio D'Alterio