UNIONE EUROPEA

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOLUOGO BROGNA

Via On. Luigi Longo,24 – 89024 Polistena (RC)
Tel. 0966939685 - C.F. 82001360807 – C.M. rcic86300x@istruzione.it

FONDI STRUTTURALI 2014/2020

Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-CL-2015-146 dal titolo "INNOVARE INNOVANDO"

Prot. n.2683 Polistena li 03.08.2016

DISCIPLINARE DI GARA
RDO N. 1306064

AMBIENTI DIGITALI 10.8.1.FESRPON-CL-2015-146	
COD. CUP: J16J16000270007	**€. 17.377,04 Totale Iva esclusa così suddivisi:**
COD. CIG: Z5619C3685	**€. 15.942,62 Iva esclusa "innovare innovando + post. segreteria"**
COD. CIG: ZCE1ADF30F	**€. 942,62 Iva esclusa per piccoli adattamenti edilizi**
COD. CIG: Z751ADF395	**€. 245,90 Iva esclusa per addestramento del personale**
COD. CIG: ZDE1ADF373	**€. 245,90 Iva esclusa per materiale pubblicitario**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 *"Nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";*

VISTO il Regolamento di esecuzione del previgente Codice dei Contratti Pubblici Dlgs 163/06 (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207) per la parte attualmente vigente;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 del 11/09/2015, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;

VISTO il Regolamento d'Istituto n. 6 del 10/02/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTA la nota del MIUR prot n. AOODGEFID/1758 del 20/01/2016 di approvazione dello intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8 / 10.8.1 del PON *" Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"* ed il relativo finanziamento;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 10/02/2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016,con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

VISTE le Linee Guida per l'Affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e relativi allegati, emanate con nota prot.n. 1588 del 13/01/2016;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture *(ai sensi dell'art.* 36 del D.Lgs 60/2016 *"Nuovo codice dei contratti pubblici);*

CONSIDERATO che ai sensi delle norme sopra richiamate le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa (art.1 comma 512 legge n.208.2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTA La relazione Tecnica e Progetto esecutivo sulle necessità e attrezzature tecniche e tecnologiche da adottare in relazione al progetto approvato;

PRESO ATTO che tra i prodotti disponibili in Convenzione, non vi sono quelli richiesti da questa amministrazione;

CONSIDERATO che l'art. 1 comma 516 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) specifica che le Amministrazioni possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514, (leggasi CONSIP), qualora il bene o il servizio non sia disponibile o non idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione.

AVVIA

una procedura di acquisto tramite RDO sul MEPA invitando almeno 5 ditte regolarmente abilitate e presenti su CONSIP. L'amministrazione intende affidare in economia, tramite RDO su MEPA, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, l'acquisto ed installazione delle attrezzature di cui al capitolato tecnico. La fornitura dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 15,30 del giorno 20/08/2016.**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mirella Manco
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993

LETTERA DI INVITO

1. **Contenuti**

La fornitura richiesta dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

- **soddisfare i requisiti minimi di cui alle allegate schede tecniche del capitolato tecnico che è parte integrante della presente;**
- **i materiali della fornitura dovranno essere conformi alle specifiche tecniche minime descritte nell'allegato capitolato tecnico. Non saranno accettati sia le apparecchiature e tecnologie con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste;**
- **garantire i prodotti per almeno 24 mesi;**
- **garantire gli interventi di assistenza e manutenzione per almeno 24 mesi**
- **garantire l'intervento tecnico entro 24 ore dalla richiesta;**

- **la conformità delle attrezzature e la loro certificazione;**
- **corso di formazione per 10 ore minimo;**
- **fornitura/servizi con formula chiavi in mano;**
- **servizio di tutoraggio e controllo per 5 ore in accordo con l'Istituzione scolastica;**

2. **Durata del servizio**

La fornitura dovrà essere espletata entro 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.

3. **Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è riportato nella griglia di cui sotto con gli importi (IVA ESCLUSA). Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di ribasso sull'importo a base d'asta l'Istituto si riserva la facoltà di applicare il **cd. "quinto d'obbligo"** di cui all'art. 311, DPR 207/2010 e successive modificazioni, ove ne ricorrano le condizioni.

AMBIENTI DIGITALI 10.8.1.FESRPON-CL-2015-146	
COD. CUP: J16J16000270007	**€. 17.377,04 Totale Iva esclusa così suddivisi:**
COD. CIG: Z5619C3685	**€. 15.942,62 Iva esclusa "innovare innovando + post. segreteria"**
COD. CIG: ZCE1ADF30F	**€. 942,62 Iva esclusa per piccoli adattamenti edilizi**
COD. CIG: Z751ADF395	**€. 245,90 Iva esclusa per addestramento del personale**
COD. CIG: ZDE1ADF373	**€. 245,90 Iva esclusa per materiale pubblicitario**

4. **Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana dovrà essere inserita negli appositi campi previsti dalla RDO **1306064**. Le offerte dovranno essere inserite , **entro e non oltre le ore 15,30 del giorno 20/08/2016.**

L'inserimento e compilazione della RDO è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, per disagi o malfunzionamenti del sistema, ovvero per qualsiasi motivo l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

La RDO prevede l'inserimento della seguente documentazione:

"Documentazione Amministrativa ".

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A *"Istanza di partecipazione"):*
b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B *"Dichiarazioni")*, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
    1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;

2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).

c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) abilitazione all'esecuzione e modificazione impianti (37/08 pena esclusione), 7) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5), 6) e 7), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro , è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

e) Attestazione di avvenuto sopralluogo (pena esclusione) rilasciato dall'Istituto per presa visione dei locali oggetto dell'intervento/i di fornitura e lavori.

f) Di possedere le abilitazioni al D.Lgs. 37/08 richiesta per l'esecuzione dei lavori oggetto di gara pena l'esclusione (abilitazione 37/08).

g) **Garanzia richiesta a corredo della gara** (garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione, di fideiussione con assegno circolare). **L'originale di detta garanzia dovrà essere presentato presso la scuola, pena l'esclusione, entro e non oltre la data e l'ora previsti come termine ultimo per la presentazione di risposta alla presente RdO del MePA**.
Sulla piattaforma MePA andrà comunque allegata copia di detta garanzia firmata digitalmente, pena l'esclusione.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

"Offerta Tecnica-Economico"

Dettaglio tecnico-economico, delle attrezzature offerte da inserire obbligatoriamente e firmato digitalmente. L'offerta tecnica-economica, dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti tecnici dei beni oggetto dell'offerta con riferimento espresso a marca e modello dei prodotti offerti tracciabili attraverso depliant o listini in originale della ditta produttrice o attraverso i più noti motori di ricerca. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.
Per ogni apparecchiatura dovrà essere offerta una e una sola configurazione, non saranno quindi accettate offerte che presentino una possibile scelta fra componenti di due o più tipologie differenti.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

"Offerta Economica"

Compilata secondo le indicazioni della RDO in essa sarà contenuto il totale offerta complessivo. Pertanto si chiede alla ditta di allegare nell'apposito spazio il dettaglio Tecnico-economico della propria offerta come da allegata scheda. La Offerta dettagliata da compilare a cura della ditta partecipante, dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e firmata digitalmente dal rappresentante legale della ditta concorrente.

4.1 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si esentino:

difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato (non conformi alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato - **non sono ammesse offerte con caratteristiche inferiori a quelle previste nel Capitolato Tecnico**);

prive di verbale di sopralluogo;
prive di marca e modello;
prive della garanzia a corredo della gara di cui al punto 7 – 7.1 del presente disciplinare.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di RDO, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

5. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura/e avverrà sulla base del prezzo più basso, secondo quanto disciplinato dall'**art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016.**

Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni del mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la Ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche – alle stesse condizioni di prezzo – che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'istituto. L'Istituto potrà adeguare quantità e qualità dei beni e servizi da ordinare, alle effettive disponibilità finanziarie.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

6. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura/e si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

7. Cauzione

GARANZIE RICHIESTE A CORREDO DELLA GARA

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art.93, comma 1, l'offerta, per essere ritenuta valida, deve essere corredata da una garanzia, pari al **due per cento** del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione, di fideiussione o di assegno circolare intestato all'amministrazione scrivente, a scelta dell'offerente. Il documento comprovante la garanzia dovrà pervenire all'amministrazione entro il termine di presentazione delle offerte.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, é ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la non ammissione ed esclusione dell'azienda dalla procedura.

7.1 GARANZIE RICHIESTE ALL'AFFIDATARIO DEL CONTRATTO - ART. 334 COMMA 1, LETT. B) DEL D.P.R. N. 207/2010 (REGOLAMENTO APPALTI)

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art.103, comma 1, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del **10 per cento** dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.
La mancata produzione della cauzione definitiva nei termini previsti consente all'amministrazione di procedere immediatamente con il secondo classificato in graduatoria.

8 Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura e i servizi richiesti tramite il proprio personale tecnico qualificato. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

9 Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato secondo le modalità di accreditamento dei fondi da parte del MIUR.

10 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

11 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

12 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

13 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG.....) e il codice unico di progetto (CUP.....) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

14 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Palmi (RC).

15 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed al regolamento di attuazione al previgente codice appalti 163/06 *(Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)* per la parte temporaneamente vigente.

16 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il **DS Dott. Mirella Manco.**
Tel 0966939685 fax 0966939685.
e-mail: rcic86300x@istruzione.it PEC: rcic86300x@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mirella Manco
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993

Allegati:
-Lettera di invito/Disciplinare
-Allegato A) Istanza di partecipazione
-Allegato B) Dichiarazione
-Allegato C)Capitolato tecnico
-Allegato autodichiarazione DURC
-Allegato dichiarazione Flussi
-Allegato formulazione Offerta Tecnico Economica