ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAPOLUOGO BROGNA"
Via On. L. Longo,24 - 89024 P O L I S T E N A (RC)
Tel. 0966/949957 – C.M.: RCIC86300X - C.F.: 82001360807 - Codice Univoco: UFU2MZ – Codice IPA: istsc_rcic86300x
Sito web: www.circolodidatticopolistena.gov.it - ✉ E-Mail: rcic86300x@istruzione.it – ✉ PEC: rcic86300x@pec.istruzione.it

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-59
CUP: J19G16000700007

Prot. n. 1644/IX/1

Polistena, 16 aprile 2018

All'Ins. Francesca Seminara
Agli Atti
All'Albo dell'Istituto
Al sito web http://www.circolodidatticopolistena.gov.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)"

Oggetto: LETTERA INCARICO TUTOR INTERNO – INS. FRANCESCA SEMINARA - Modulo 1. "In movimento...in caso di terremoto" - Progetto "Ambiente, rischio e dispersione" – Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-59

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 10862 del 16-09-2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)";

VISTA la candidatura n. 14857 inoltrata da questo Istituto in data 27/10/2016, relativa alla realizzazione del progetto dal titolo "Ambiente, rischio e dispersione";

VISTA la Circolare USR Calabria Prot. 0010737 del 18-07-2017 con la quale l'Autorità di Gestione con nota AOODGEFID/28606 del 13 luglio 2017 comunica all'Ufficio Scolastico Regionale l'approvazione dei progetti di inclusione sociale e lotta al disagio - unitamente all'elenco dei progetti autorizzati - ai sensi dell'Avviso MIUR AOODGEFID/10862 del 16 settembre 2016;

PRESO ATTO che questa Istituzione scolastica, con Lettera Prot. n. AOODGEFID/31698 del 24 luglio 2017 è stata autorizzata ad attuare il Progetto con Codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-59 per un importo pari a Euro € 39.774,00, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2018, ed entro il 31 dicembre 2018 la sua chiusura amministrativo-contabile, così articolato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Modulo
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	10.1.1A-FSEPON-CL-2017-59	Ambiente, rischio e dispersione	**1. In movimento...in caso di terremoto**
			2. Mi difendo dal terremoto
			3. La statistica e le tecnologie digitali nello studio dei terremoti
			4. La scienza e il terremoto
			5. Studiamo il nostro suolo
			6. Le nuove tecniche per difendersi dal terremoto
			7. Le città e i terremoti oggi e nella storia

VISTA la nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 06/09/2017 con la quale è stato acquisito il Progetto nel Programma annuale;

VISTA la determina di assunzione in bilancio - Codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-59, prot. n. 3412/B38 del 07/09/2017;

CONSIDERATO che per l'attuazione del seguente progetto risulta necessario avviare la procedura per la selezione di

1. "Avviso per il reclutamento di n. 7 (sette) unità di personale interno all'Istituto per il ruolo di Tutor" - Progetto "Ambiente, rischio e dispersione" – Prot. n. 4922/B38 del 20/11/2017 - Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-59 - CUP: J19G16000700007

FATTO PRESENTE che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico nel caso del personale interno, da contratti di prestazione d'opera nel caso di personale esterno;

VISTA la delibera n. 15 del 10/11/2017 relativa ai criteri per la selezione delle figure professionali interne ed esterne all'amministrazione scolastica per la realizzazione dei percorsi PON, Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-59 – CUP: J19G16000700007";

VISTA la delibera n. 71 del 15/11/2017 relativa ai criteri per la selezione delle figure professionali interne ed esterne all'amministrazione scolastica per la realizzazione dei percorsi PON, Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-59 – CUP: J19G16000700007";

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N;

VISTE le "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
VISTO il PTOF di Istituto;
VISTO il Verbale N. 1 della Commissione per la selezione di personale per il Progetto "Ambiente, rischio e dispersione" – Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-59 - Prot. n. 5243/B38 del 07/12/2017;
VISTO il Verbale N. 2 della Commissione per la selezione di personale per il Progetto "Ambiente, rischio e dispersione" – Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-59 - Prot. n. 5450/B38 del 21/12/2017;
VISTA la regolarità delle procedure;
VISTO il D.lgt. 18 aprile 2016 n. 50, in particolare l'art.36, comma 2, lettera b e l'art. 95, commi 4 e 5;
VISTO il D.lgt. 19 aprile 2017 n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del D.lgt. 18 aprile 2016 n. 50;
VISTA la graduatoria definitiva "Avviso per il reclutamento di n. 7 (sette) unità di personale interno all'Istituto per il ruolo di Tutor" pubblicata in data 28/12/2017 con prot. n. 5595/B38;
VISTA l'Individuazione Tutor - Progetto "Ambiente, rischio e dispersione" – Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-59 – Prot. n. 39/IX/1 del 05/01/2018;
VISTO il DECRETO INCARICO TUTOR INTERNO – INS. FRANCESCA SEMINARA – Modulo 1. "In movimento...in caso di terremoto" Progetto "Ambiente, rischio e dispersione" – Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-59 – Prot. n. 63/IX/1 del 05/01/2018;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente documento

NOMINA

l'Ins. SEMINARA FRANCESCA, nata a Taurianova (RC) il 18/10/1971, CF SMNFNC71R58L063Q, l'incarico di TUTOR INTERNO per lo svolgimento delle attività formative del **Modulo 1: "In movimento...in caso di terremoto"**

Art.1 - Oggetto della prestazione

L'Ins. SEMINARA FRANCESCA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Tutor per tutti i moduli formativi indicati, svolgendo i seguenti compiti:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione, partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria con ora di inizio e fine;
- avvisare in tempo reale se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo dei nove alunni per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- mantenere il contatto con i consigli di classe/team docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull'apprendimento;
- caricare in piattaforma tutti i documenti richiesti ex ante:
  1. creare il gruppo classe corredato di: Codice alunno (codice numerico), Scuola (codice meccanografico della scuola di appartenenza dello studente), Codice fiscale (dello studente), Cognome e Nome, Sesso (lettera M o F), Comune di nascita (codice catastale del comune di nascita dello studente), Data di nascita (data nel formato GG/MM/AAAA) e codice SIDI;
  2. distribuire, scansionare e caricare in GPU il Consenso al trattamento dei dati degli studenti (delibera privacy) per ogni corsista;.
  3. compilare la scheda anagrafica per ciascun corsista e relativa data di iscrizione al corso;

4. inserire il calendario degli incontri;
5. inserire nelle rilevazioni ex ante: le schede di osservazione e le votazioni curriculari;
6. inserire le schede di osservazione ex ante di ogni corsista;

- inserire in piattaforma gli indicatori di progetto per ogni corsista (giorni scolastici previsti, giorni scolastici frequentati, giorni con entrata in ritardo e giorni con uscita anticipata);
- inserire le rilevazioni ex post;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo lo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- curare il monitoraggio del corso.

Art. 2 - Corrispettivo della prestazione

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a € 30,00 lordi, omnicomprensivo di tutti gli oneri.
2. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va **correlata alle ore di servizio effettivamente prestato**. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

A. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
B. RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO;
C. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

Art. 3 - Obblighi accessori

L'Ins. SEMINARA FRANCESCA, dichiara:

1. di aver preso visione dei compiti richiesti alla figura del Tutor e sopra descritti;
2. di collaborare con il **Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate**, per la migliore riuscita del progetto;
3. di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
4. di autorizzare espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati. La presente "Lettera di incarico" è redatta in triplice copia.

Per accettazione
Ins. SEMINARA FRANCESCA

Data e luogo 18/04/2018 Polistena

Firma Seminara Francesca

ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOLUOGO "BROGNA" - POLISTENA (RC) -

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio D'Alterio