



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAPOLUOGO BROGNA"

Via On. L. Longo, 24 - 89024 POLISTENA (RC)

Tel. 0966/949957 - C.M.: RCIC86300X - C.F.: 82001360807 - Codice Univoco: UFU2MZ - Codice IPA: istsc\_rcic86300x

Sito web: [www.circolodidatticopolistena.gov.it](http://www.circolodidatticopolistena.gov.it) - ✉ E-Mail: [rcic86300x@istruzione.it](mailto:rcic86300x@istruzione.it) - ✉ PEC: [rcic86300x@pec.istruzione.it](mailto:rcic86300x@pec.istruzione.it)

**Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-127**

**CUP: J14C17000250007**

Prot. n. 3146/IX.2

Polistena, 29 giugno 2018

All'Ins. Luigia Varamo

Atti

Albo dell'Istituto

Sito web dell'Istituto <http://www.circolodidatticopolistena.gov.it>

**Oggetto: LETTERA INCARICO TUTOR – INS. LUIGIA VARAMO – Modulo 2 “Psicomotricità relazionale”**

Cod. Prog. 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-127 dal titolo “LIBERA-MENTE”.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso Prot. n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;



**VISTO** l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 – “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;

**VISTA** la candidatura n. 9961 del 22/05/2017, inoltrata da questo Istituto in data 29/04/2017, relativa alla realizzazione del progetto dal titolo “LIBERA-MENTE”;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 – “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Approvazione e Pubblicazione graduatorie definitive regionali;

**PRESO ATTO** che questa Istituzione Scolastica con lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID 194 del 10/01/2018 è stata autorizzata ad attuare il progetto identificato con il codice 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-127 dal titolo “LIBERA-MENTE” per un importo pari ad € 19.846,00, così articolato:

Azione	Sotto-Azione	Cod. Prog.	Titolo	Modulo	Descrizione
10.2.1. – Azioni per la scuola dell'infanzia	10.2.1A – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia	10.2.1A-FSEPON-CL-2017-127	LIBERA-MENTE	1	<b>EFFETTO MOZART (Musica)</b> Durata: 30 ore Destinatari: 20 Allievi scuola dell'Infanzia Periodo: dal 2 al 13 luglio 2018, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.
				2	<b>PSICOMOTRICITÀ RELAZIONALE '....'</b> (Espressione corporea <attività ludiche, attività psicomotorie>) Durata: 30 ore Destinatari: 20 Allievi scuola dell'Infanzia Periodo: dal 2 al 13 luglio 2018, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.
				3	<b>MILLE SENSI, MILLE COLORI, MILLE VOLTI</b> (Espressione creativa <pittura e manipolazione>) Durata: 30 ore Destinatari: 20 Allievi scuola dell'Infanzia Periodo: dal 2 al 13 luglio 2018, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

**VISTA** la nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;

**VISTA** la determina di assunzione in bilancio prot. n. 2291/IX.2 del 25/05/2018;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del seguente progetto risulta necessario avviare la procedura per la selezione di:

1. Avviso per il reclutamento di n. 3 (tre) unità di personale per il ruolo di Esperto  
Cod. Prog. 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-127 dal titolo “LIBERA-MENTE” – Prot. n. 2312/IX.2 del 26/05/2018;
2. Avviso per il reclutamento di n. 3 (tre) unità di personale interno all'Istituto per il ruolo di Tutor  
Cod. Prog. 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-127 dal titolo “LIBERA-MENTE” – Prot. n. 2313/IX.2 del 26/05/2018;
3. Avviso per il reclutamento di 1 (una) unità di personale interno all'Istituto per il ruolo di Figura di supporto  
Cod. Prog. 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-127 dal titolo “LIBERA-MENTE” – Prot. n. 2314/IX.2 del 26/05/2018



4. Avviso per il reclutamento di n. 1 (una) unità di personale interno all'Istituto per il ruolo di Referente per la valutazione  
 Cod. Prog. 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-127 dal titolo "LIBERA-MENTE" – Prot. n. 2315/IX.2 del 26/05/2018;
5. Avviso per il reclutamento di n. 3 (tre) unità di personale per il ruolo di Figura aggiuntiva  
 Cod. Prog. 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-127 dal titolo "LIBERA-MENTE" – Prot. n. 2316/IX.2 del 26/05/2018;
6. Avviso per il reclutamento di n. 1 (una) unità di personale interno all'Istituto per il ruolo di Assistente Amministrativo  
 Cod. Prog. 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-127 dal titolo "LIBERA-MENTE" – Prot. n. 2317/IX.2 del 26/05/2018;
7. Avviso per il reclutamento di n. 2 (una) unità di personale interno all'Istituto per il ruolo di Collaboratore Scolastico  
 Cod. Prog. 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-127 dal titolo "LIBERA-MENTE" – Prot. n. 2318/IX.2 del 26/05/2018.

**FATTO PRESENTE** che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato da contratti derivanti da Lettera di Incarico del Dirigente Scolastico nel caso del personale interno, da contratti di prestazione d'opera occasionale nel caso di personale esterno;

**VISTA** la delibera n. 31 del 23/03/2018 del Collegio dei Docenti relativa ai criteri per la selezione delle figure professionali interne ed esterne all'amministrazione scolastica per la realizzazione dei percorsi PON, Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-127 dal titolo "LIBERA-MENTE";

**VISTA** la delibera n. 95 del 26/03/2018 del Consiglio d'Istituto relativa ai criteri per la selezione delle figure professionali interne ed esterne all'amministrazione scolastica per la realizzazione dei percorsi PON, Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-127 dal titolo "LIBERA-MENTE";

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N;

**VISTE** le "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

**VISTO** il PTOF di Istituto;

**ANALIZZATE** le istanze degli interessati pervenute entro i termini previsti dall'avviso;

**VISTO** il Verbale n. 1 della Commissione di valutazione per la selezione di personale - Cod. Prog. 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-127 dal titolo "LIBERA-MENTE", Prot. n. 2804/IX.2 del 16/06/2018;

**VISTO** il Verbale n. 2 della Commissione di valutazione per la selezione di personale - Cod. Prog. 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-127 dal titolo "LIBERA-MENTE", Prot. n. 3029/IX.2 del 25/06/2018;

**CONSIDERATO** che sono decorsi 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie avvenuta in data 16/06/2018 con Prot. n. 2806/IX.2 del 16/06/2018;

**VISTO** il Decreto approvazione graduatorie definitive Cod. Prog. 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-127 dal titolo "LIBERA-MENTE", Prot. n. 3052/IX.2 del 25/06/2018

**VISTA** la Pubblicazione graduatorie definitive Cod. Prog. 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-127 dal titolo "LIBERA-MENTE", Prot. n. 3031/IX.2 del 25 giugno 2018

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente documento*

## NOMINA

l'Insegnante LUIGIA VARAMO, nata a Taurianova (RC) il 25/05/1976, CF VRMLGU76E65L063L, l'incarico di TUTOR INTERNO per lo svolgimento delle attività formative del **Modulo 2: "Psicomotricità relazionale"**

### Art.1 - Oggetto della prestazione

L'Insegnante LUIGIA VARAMO si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Tutor per tutti i moduli formativi indicati, svolgendo i seguenti compiti:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione, partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria con ora di inizio e fine;
- avvisare in tempo reale se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo dei nove alunni per due incontri consecutivi;



- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- mantenere il contatto con i consigli di classe/team docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull'apprendimento;
- caricare in piattaforma tutti i documenti richiesti ex ante:
  1. creare il gruppo classe corredato di: Codice alunno (codice numerico), Scuola (codice meccanografico della scuola di appartenenza dello studente), Codice fiscale (dello studente), Cognome e Nome, Sesso (lettera M o F), Comune di nascita (codice catastale del comune di nascita dello studente), Data di nascita (data nel formato GG/MM/AAAA) e codice SIDI;
  2. distribuire, scansionare e caricare in GPU il Consenso al trattamento dei dati degli studenti (delibera privacy) per ogni corsista;
  3. compilare la scheda anagrafica per ciascun corsista e relativa data di iscrizione al corso;
  4. inserire il calendario degli incontri;
  5. inserire nelle rilevazioni ex ante: le schede di osservazione e le votazioni curriculari;
  6. inserire le schede di osservazione ex ante di ogni corsista;
- inserire in piattaforma gli indicatori di progetto per ogni corsista (giorni scolastici previsti, giorni scolastici frequentati, giorni con entrata in ritardo e giorni con uscita anticipata);
- inserire le rilevazioni ex post;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo lo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- curare il monitoraggio del corso.

#### Art. 2 - Corrispettivo della prestazione

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a € 30,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.
2. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va **correlata alle ore di servizio effettivamente prestato**. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- A. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- B. RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO;
- C. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

#### Art. 3 - Obblighi accessori

L'Ins. LUGIA VARAMO, dichiara:

1. di aver preso visione dei compiti richiesti alla figura del Tutor e sopra descritti;
2. di collaborare con il **Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate**, per la migliore riuscita del progetto;
3. di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
4. di autorizzare espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.



Le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati. La presente "Lettera di incarico" è redatta in triplice copia.

Per accettazione  
Prof.ssa LUIGIA VARAMO

Data e luogo 29.06.18 Polistena

Firma *Luigia Varamo*



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio D'Alterio

*Antonio D'Alterio*