



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAPOLUOGO BROGNA"

Via On. L. Longo, 24 - 89024 POLISTENA (RC)

Tel. 0966/949957 – C.M.: RCIC86300X - C.F.: 82001360807 - Codice Univoco: UFU2MZ – Codice IPA: istsc_rcic86300x

Sito web: www.circolodidatticopolistena.gov.it - ✉ E-Mail: rcic86300x@istruzione.it - ✉ PEC: rcic86300x@pec.istruzione.it

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223

CUP: J14C17000260007

Prot. n. 3162/IX.3

Polistena, 29 giugno 2018

All'Ins. Tiziana Parrello

Atti

Albo dell'Istituto

Sito web dell'Istituto <http://www.circolodidatticopolistena.gov.it>

Oggetto: LETTERA INCARICO TUTOR – INS. TIZIANA PARRELLO – Modulo 2 “Archè - I”

Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING”.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso Prot. n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014/IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 – “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa;

VISTA la candidatura n. 9961 del 22/05/2017, inoltrata da questo Istituto in data 29/04/2017, relativa alla realizzazione del progetto dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING”;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 – “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Approvazione e Pubblicazione graduatorie definitive regionali.

PRESO ATTO che questa Istituzione Scolastica con lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID 194 del 10/01/2018 è stata autorizzata ad attuare il progetto identificato con il codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING” per un importo pari ad € 44.856,00, così articolato:

Azione	Sotto-Azione	Cod. Prog.	Titolo	Modulo	Descrizione
10.2.2. - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	10.2.2A - Competenze di base	10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223	EXPERIENTIAL LEARNING	1	A TU PER TU (Italiano per stranieri) Durata: 30 ore Destinatari: 20 Allievi (10 Primaria primo ciclo e 10 Allievi secondaria inferiore) Periodo: dal 2 al 13 luglio 2018, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.
				2	ARCHE' – 1 (Lingua madre) Durata: 30 ore Destinatari: 20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo) Periodo: dal 2 al 13 luglio 2018, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.
				3	ARCHE' – 2 (Lingua madre) Durata: 30 ore Destinatari: 20 Allievi (Primaria primo ciclo) Periodo: dal 2 al 13 luglio 2018, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.
				4	PROBLEMATICA (Matematica) Durata: 30 ore Destinatari: 20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo) Periodo: dal 2 al 13 luglio 2018, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.
				5	CONOSCO E RISPETTO IL MIO TERRITORIO (Scienze) Durata: 30 ore Destinatari: 20 Allievi (Primaria primo ciclo) Periodo: dal 2 al 13 luglio 2018, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.
				6	CONVERSATIONS (Lingua straniera) Durata: 30 ore Destinatari: 20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo) Periodo: dal 2 al 13 luglio 2018, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.
				7	ROUND AND ROUND – 1 (Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie) Durata: 30 ore Destinatari: 20 Allievi (Primaria primo ciclo) Periodo: dal 2 al 13 luglio 2018, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.
				8	ROUND AND ROUND – 2 (Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie)

					<p>Durata: 30 ore Destinatari: 20 Allievi (Primaria primo ciclo) Periodo: dal 2 al 13 luglio 2018, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.</p>
--	--	--	--	--	---

VISTA la nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;

VISTA la determina di assunzione in bilancio prot. n. 2292/IX.3 del 25/05/2018;

CONSIDERATO che per l’attuazione del seguente progetto risulta necessario avviare la procedura per la selezione di:

1. Avviso per il reclutamento di n. 8 (otto) unità di personale per il ruolo di Esperto
Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING” – Prot. n. 2321/IX.3 del 26/05/2018
2. Avviso per il reclutamento di n. 8 (otto) unità di personale interno all’Istituto per il ruolo di Tutor
Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING” – Prot. n. 2322/IX.3 del 26/05/2018
3. Avviso per il reclutamento di 1 (una) unità di personale interno all’Istituto per il ruolo di Figura di supporto
Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING”.Prot. n. 2323/IX.3 del 26/05/2018
4. Avviso per il reclutamento di n. 1 (una) unità di personale interno all’Istituto per il ruolo di Referente per la valutazione
Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING” – Prot. n. 2324/IX.3 del 26/05/2018
5. Avviso per il reclutamento di n. 7 (sette) unità di personale per il ruolo di Figura aggiuntiva
Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING” – Prot. n. 2325/IX.3 del 26/05/2018
6. Avviso per il reclutamento di n. 1 (una) unità di personale interno all’Istituto per il ruolo di Assistente Amministrativo
Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING” – Prot. n. 2326/IX.3 del 26/05/2018
7. Avviso per il reclutamento di n. 4 (quattro) unità di personale interno all’Istituto per il ruolo di Collaboratore Scolastico
Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING” – Prot. n. 2327/IX.3 del 26/05/2018

FATTO PRESENTE che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato da contratti derivanti da Lettera di Incarico del Dirigente Scolastico nel caso del personale interno, da contratti di prestazione d’opera occasionale nel caso di personale esterno;

VISTA la delibera n. 32 del 23/03/2018 relativa ai criteri per la selezione delle figure professionali interne ed esterne all’amministrazione scolastica per la realizzazione dei percorsi PON, Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING”;

VISTA la delibera n. 96 del 26/03/2018 relativa ai criteri per la selezione delle figure professionali interne ed esterne all’amministrazione scolastica per la realizzazione dei percorsi PON, Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING”;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N;

VISTE le “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

VISTO il PTOF di Istituto;

ANALIZZATE le istanze degli interessati pervenute entro i termini previsti dall’avviso;

VISTO il Verbale n. 1 della Commissione di valutazione per la selezione di personale – Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING”, Prot. n. 2803/IX.3 del 16/06/2018;

VISTO il Verbale n. 2 della Commissione di valutazione per la selezione di personale – Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING”, Prot. n. 3032/IX.3 del 25/06/2018;

CONSIDERATO che sono decorsi 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie avvenuta in data 16/06/2018 con Prot. n. 2805/IX.3 del 16/06/2018;

VISTO il Decreto approvazione graduatorie definitive Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING”, Prot. n. 3032/IX.3 del 25/06/2018;

VISTA la Pubblicazione graduatorie definitive Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING”, Prot. n. 3033/IX.3 del 25/06/2018;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente documento

NOMINA

L'Ins. TIZIANA PARRELLO, nata a Polistena (RC) il 06/12/1960, CF PRRTZN60T46G791H, l'incarico di TUTOR INTERNO per lo svolgimento delle attività formative del **Modulo 2: "Archè - 1"**

Art.1 - Oggetto della prestazione

L'Ins. TIZIANA PARRELLO si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Tutor per tutti i moduli formativi indicati, svolgendo i seguenti compiti:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione, partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria con ora di inizio e fine;
- avvisare in tempo reale se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo dei nove alunni per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- mantenere il contatto con i consigli di classe/team docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull'apprendimento;
- caricare in piattaforma tutti i documenti richiesti ex ante:
 1. creare il gruppo classe corredato di: Codice alunno (codice numerico), Scuola (codice meccanografico della scuola di appartenenza dello studente), Codice fiscale (dello studente), Cognome e Nome, Sesso (lettera M o F), Comune di nascita (codice catastale del comune di nascita dello studente), Data di nascita (data nel formato GG/MM/AAAA) e codice SIDI;
 2. distribuire, scansionare e caricare in GPU il Consenso al trattamento dei dati degli studenti (delibera privacy) per ogni corsista;
 3. compilare la scheda anagrafica per ciascun corsista e relativa data di iscrizione al corso;
 4. inserire il calendario degli incontri;
 5. inserire nelle rilevazioni ex ante: le schede di osservazione e le votazioni curriculari;
 6. inserire le schede di osservazione ex ante di ogni corsista;
- inserire in piattaforma gli indicatori di progetto per ogni corsista (giorni scolastici previsti, giorni scolastici frequentati, giorni con entrata in ritardo e giorni con uscita anticipata);
- inserire le rilevazioni ex post;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo lo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- curare il monitoraggio del corso.

Art. 2 - Corrispettivo della prestazione

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a € 30,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.
2. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va **correlata alle ore di servizio effettivamente prestate**. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO;
- CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

Art. 3 - Obblighi accessori

L'Ins. TIZIANA PARRELLO, dichiara:

- di aver preso visione dei compiti richiesti alla figura del Tutor e sopra descritti;
- di collaborare con il **Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate**, per la migliore riuscita del progetto;
- di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- di autorizzare espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati. La presente "Lettera di incarico" è redatta in triplice copia.

Per accettazione

Ins. TIZIANA PARRELLO

Data e luogo

29/06-2018 Polistene

Firma

[Handwritten signature]



Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio D'Alterio

[Handwritten signature of Prof. Antonio D'Alterio]