



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAPOLUOGO BROGNA"

Via On. L. Longo, 24 - 89024 POLISTENA (RC)

Tel. 0966/949957 - C.M.: RCIC86300X - C.F.: 82001360807 - Codice Univoco: UFU2MZ - Codice IPA: istse_rcic86300x

Sito web: www.circolodidatticopolistena.gov.it - ✉ E-Mail: rcic86300x@istruzione.it - ✉ PEC: rcic86300x@pec.istruzione.it

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223

CUP: J14C17000260007

Prot. n. 3172/IX.3

Polistena, 29 giugno 2018

All'Ins. Liana Bruzese

Atti

Albo dell'Istituto

Sito web dell'Istituto <http://www.circolodidatticopolistena.gov.it>

Oggetto: LETTERA INCARICO FIGURA AGGIUNTIVA – INS. LIANA BRUZZESE – Modulo 2 “Archè - 1”

Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING”.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso Prot. n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

					<p>Durata: 30 ore Destinatari: 20 Allievi (Primaria primo ciclo) Periodo: dal 2 al 13 luglio 2018, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.</p>
--	--	--	--	--	---

VISTA la nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;

VISTA la determina di assunzione in bilancio prot. n. 2292/IX.3 del 25/05/2018;

CONSIDERATO che per l’attuazione del seguente progetto risulta necessario avviare la procedura per la selezione di:

1. Avviso per il reclutamento di n. 8 (otto) unità di personale per il ruolo di Esperto
Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING” – Prot. n. 2321/IX.3 del 26/05/2018
2. Avviso per il reclutamento di n. 8 (otto) unità di personale interno all’Istituto per il ruolo di Tutor
Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING” – Prot. n. 2322/IX.3 del 26/05/2018
3. Avviso per il reclutamento di 1 (una) unità di personale interno all’Istituto per il ruolo di Figura di supporto
Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING”, Prot. n. 2323/IX.3 del 26/05/2018
4. Avviso per il reclutamento di n. 1 (una) unità di personale interno all’Istituto per il ruolo di Referente per la valutazione
Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING” – Prot. n. 2324/IX.3 del 26/05/2018
5. Avviso per il reclutamento di n. 7 (sette) unità di personale per il ruolo di Figura aggiuntiva
Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING” – Prot. n. 2325/IX.3 del 26/05/2018
6. Avviso per il reclutamento di n. 1 (una) unità di personale interno all’Istituto per il ruolo di Assistente Amministrativo
Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING” – Prot. n. 2326/IX.3 del 26/05/2018
7. Avviso per il reclutamento di n. 4 (quattro) unità di personale interno all’Istituto per il ruolo di Collaboratore Scolastico
Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING” – Prot. n. 2327/IX.3 del 26/05/2018

FATTO PRESENTE che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato da contratti derivanti da Lettera di Incarico del Dirigente Scolastico nel caso del personale interno, da contratti di prestazione d’opera occasionale nel caso di personale esterno;

VISTA la delibera n. 32 del 23/03/2018 relativa ai criteri per la selezione delle figure professionali interne ed esterne all’amministrazione scolastica per la realizzazione dei percorsi PON, Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING”;

VISTA la delibera n. 96 del 26/03/2018 relativa ai criteri per la selezione delle figure professionali interne ed esterne all’amministrazione scolastica per la realizzazione dei percorsi PON, Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING”;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N;

VISTE le “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

VISTO il PTOF di Istituto;

ANALIZZATE le istanze degli interessati pervenute entro i termini previsti dall’avviso;

VISTO il Verbale n. 1 della Commissione di valutazione per la selezione di personale – Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING”, Prot. n. 2803/IX.3 del 16/06/2018;

VISTO il Verbale n. 2 della Commissione di valutazione per la selezione di personale – Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING”, Prot. n. 3032/IX.3 del 25/06/2018;

CONSIDERATO che sono decorsi 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie avvenuta in data 16/06/2018 con Prot. n. 2805/IX.3 del 16/06/2018;

VISTO il Decreto approvazione graduatorie definitive Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING”, Prot. n. 3032/IX.3 del 25/06/2018;

VISTA la Pubblicazione graduatorie definitive Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-223 dal titolo “EXPERIENTIAL LEARNING”, Prot. n. 3033/IX.3 del 25/06/2018;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente documento

NOMINA

L'Ins. LIANA BRUZZESE, nata a Cinquefrondi (RC) il 18/08/1977, CF BRZLN177M58C710K, l'incarico di FIGURA AGGIUNTIVA per lo svolgimento delle attività formative del **Modulo 2: "Archè - 1"**

Art.1 - Oggetto della prestazione

L'insegnante LIANA BRUZZESE si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Esperto per tutti i moduli formativi indicati, svolgendo i seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
- affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU";
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.
- consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Si precisa che la Figura aggiuntiva è tenuta ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi", alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".

Art. 2 - Corrispettivo della prestazione

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a € 30,00 lordi per alunno, onnicomprensivo di tutti gli oneri.
2. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario, Il compenso per la Figura aggiuntiva prevede una retribuzione per alunno lorda onnicomprensiva di € 30,00. Il numero di alunni previsto per il modulo è di 20. Il compenso massimo è di € 600,00 (20 alunni * € 30,00). Le ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- A. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
- B. RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE ED EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE;
- C. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

Art. 3 - Obblighi accessori

L'insegnante LIANA BRUZZESE, dichiara:

1. di aver preso visione dei compiti richiesti alla figura aggiuntiva e sopra descritti;
2. di collaborare con il **Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate**, per la migliore riuscita del progetto;
3. di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
4. di autorizzare espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati. La presente "Lettera di incarico" è redatta in triplice copia.

Per accettazione
Ins. LIANA BRUZZESE

Data e luogo ROSIGNANA 29-06-2018

Firma Liana Bruzze



Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio D'Alterio