



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

ISTITUTO COMPRESIVO "CAPOLUOGO BROGNA" POLISTENA
Via On. L. Longo, 24 - 89024 P O L I S T E N A (RC)

Prot. n. vedi segnatura

Polistena, vedi segnatura

CIG: Z153084AFD

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) O DATA PROTECTION OFFICER (DPO)
esterno alla struttura ai sensi del GDPR Regolamento UE N. 679/2016**

Il presente contratto è concordato e stipulato

TRA

il Prof. Antonio D'Alterio, nato a Napoli (NA) il 18/04/1958, codice fiscale DLTNTN58D18F839M, Dirigente Scolastico e legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo Statale "Capoluogo Brogna" di Polistena, domiciliato per la Sua carica presso la predetta Istituzione scolastica sita in Via On. Luigi Longo n. 24, 89024 Polistena (RC), di seguito denominato "Committente"

E

l'Avvocato Massimiliano Rollo, nato a Cittanova (RC) il 05/09/1976 e residente in 89022 Cittanova (RC) in via Sirio 22, C.F. RLLMSM76P05C747I, di seguito denominato "Prestatore";

PREMESSO

- che l'art. 40, co.1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e l'art. 40 del Decreto Interministeriale n. 44 dell'1/2/2001 consentono alle Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;
- che ai sensi della Legge Finanziaria 2008 – art. 3 – gli incarichi individuali esterni possono essere conferiti solo a soggetti di comprovata professionalità;
- che non risulta in servizio presso l'Istituto Scolastico personale in possesso dei titoli richiesti dalla normativa vigente, disponibile a svolgere l'attività di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) O DATA PROTECTION OFFICER (DPO), ai sensi del GDPR Regolamento UE N. 679/2016;
- che l'Avv. Massimiliano Rollo, individuato come esperto, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- che l'Istituto ha la necessità di affidare un incarico di lavoro autonomo concernente una prestazione, per la durata di un anno, con decorrenza dal 06/02/2021 al 05/02/2022, ad un professionista qualificato ed esperto in qualità di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD);

VISTA la propria Determina, Prot. 0000499/U del 06/02/2021 11:21:46I.4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico, di aggiudicazione per il conferimento di incarico di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD);



ISTITUTO COMPrensIVO “CAPOLUOGO BROGNA” POLISTENA

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il codice di procedura civile all'art. n° 2222;

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto e durata della prestazione

Il Committente nell'ambito dell'attuazione del GDPR Regolamento UE N. 679/2016, affida all'Avvocato Massimiliano Rollo, come sopra identificato, a decorrere dal 06/02/2021 al 05/02/2022 e senza alcuna possibilità di tacito rinnovo, l'incarico di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) O DATA PROTECTION OFFICER (DPO), ai sensi del GDPR Regolamento UE N. 679/2016. Il contratto potrà essere rinegoziato.

Art. 3 – Compiti del prestatore

Il Prestatore, dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe:

1. informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali;
6. svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

Nel dettaglio, si specificano le seguenti modalità operative di intervento per la verifica degli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice sulla Privacy”, che è e rimarrà in vigore, e del Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016:

- Analisi di banche dati e profili dei vari incaricati
- Analisi di eventuali compiti di responsabili al trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica
- Revisione di tutti i profili di autorizzazione per gli incaricati al trattamento
- Rielaborazione di tutte le informative necessarie adattandole ai nuovi criteri imposti dal R.E.
- Produzione delle nomine previste dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016
- Produzioni di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento
- Produzione della modulistica necessaria
- Indicazioni sulle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso
- Consegna e illustrazione della modulistica
- Contenuto giuridico e forma del Registro della Privacy tenendo conto di particolari parametri:
 - Elenco dei Trattamenti di Dati Personali “Sensibili”
 - Finalità del trattamento
 - Descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali
 - Categorie di destinatari a cui i dati personali siano stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi
 - Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati
 - Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati



ISTITUTO COMPRESIVO “CAPOLUOGO BROGNA” POLISTENA

- Analisi dei rischi che incombono sui dati
- Misure di sicurezza in essere e da adottare per garantire le integrità e disponibilità dei dati
- Criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione e/o danneggiamento
- Pianificazione degli interventi formativi previsti
- Trattamenti affidati all'esterno delle strutture del Titolare del trattamento dei dati.

Art. 4 – Corrispettivo

Per tale prestazione d'opera occasionale sarà corrisposto al Prestatore l'importo onnicomprensivo di € 2.000,00 (duemilauro/00). Il compenso per la competenza professionale sarà liquidato previa presentazione di fattura. Ai fini della liquidazione di quanto dovuto, come stabilito dalla art.3 della Legge n.136/2010, per l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione dovrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato.

Art. 5 – Obblighi accessori a carico del Prestatore

Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, così come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10.08.2018, nonché dalle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento della Privacy di concerto con il DPO. L'informativa relativa è consultabile sul sito istituzionale www.iccapoluogobrogna.edu.it nella sezione Privacy.

Il Prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro; Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art. 6 – Risoluzione anticipata

Qualora il Prestatore d'opera intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con un preavviso di almeno dieci giorni. Il Committente si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati ovvero insorgano incompatibilità successive alla stipula del contratto.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente contratto è pubblicato all'albo dell'Istituto. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del DPR n. 275 del 08.03.1999 avverso lo stesso è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla sua pubblicazione. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'istituto www.iccapoluogobrogna.edu.it.

Art. 8 – Comunicazione agli organi di controllo

Il presente contratto sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il MEF, in ossequio all'art. 24 della legge 30 dicembre 1991, n. 412.

Art. 9 – Certificazione fiscale

Entro il termine stabilito dalla normativa vigente al Prestatore d'opera sarà rilasciata la certificazione fiscale dei compensi, assoggettati a ritenuta alla fonte, ai sensi dell'art. 4 del DPR 22 luglio 1998, n. 332. Il Prestatore d'opera, se esente da IVA ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.10.1972, n. 633, a sua volta rilascerà al Dirigente la nota di addebito. Se l'importo della stessa dovesse essere superiore ad € 77,47, apporrà su di essa, a proprio carico, una marca da bollo pari ad € 2,00, così come previsto dall'art. 1, comma 2, lettera b) del DM 24 maggio 2005 ss.ii.mm..

Art. 10 – Foro competente

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Reggio Calabria.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile ed alla normativa disciplinante la materia.



ISTITUTO COMPrensIVO “CAPOLUOGO BROGNA” POLISTENA

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

Letto, confermato, sottoscritto

Polistena, 06/02/2021

Il Prestatore d'opera
Avv. Massimiliano Rollo



Per il Committente
Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio D'Alterio

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli: 3 - Compiti del prestatore; 4 - Corrispettivo; 5 - Obblighi accessori a carico del prestatore; 6 - Risoluzione anticipata; 9 - Certificazione fiscale

Polistena, 06/02/2021

Il Prestatore d'opera
Avv. Massimiliano Rollo