



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPOLUOGO BROGNA" POLISTENA**  
Via On. L. Longo, 24 - 89024 POLISTENA (RC)

Prot. n. vedi segnatura

Polistena, vedi segnatura

Albo Pretorio on-line  
Amministrazione Trasparente  
Atti e Albo dell'Istituto

Sito web dell'Istituto <http://www.iccapoluogobrogna.edu.it>

E p. c. Al DSGA Dott. Nello Scarfò

**CIG: Z153084AFD**

**Oggetto:** Determina del Dirigente Scolastico per avvio procedura di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 – D.Lgs 19 aprile 2017 n.56 – Incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** Il Codice dei Contratti Pubblici, D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recante norme in tema di appalti pubblici per lavori (opere), forniture (beni) e servizi;

**VISTO** il D.lgs n.56 del 19 aprile 2017, recante Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo n.50/2016;

**VISTE** le linee Guida ANAC n.4, di attuazione del D.lgs.50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 - artt. 43 e 44 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

**VISTO** il nuovo Regolamento amministrativo contabile D.I. n. 129 del 28/08/2018;

**VISTO** il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico;

**VISTO** l'art. 32 c. 2 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura è stato individuato come inferiore a € 40.000,00 e stimato che la spesa massima sarà inferiore al limite stabilito dal Consiglio di Istituto;



## ISTITUTO COMPRESIVO “CAPOLUOGO BROGNA” POLISTENA

**RITENUTO** che lo scrivente, nella sua veste di Dirigente Scolastico dell’I.C. “Capoluogo Brogna” di Polistena, risulti pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**ATTESO** che questa istituzione scolastica necessita di provvedere all’affidamento dell’incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) della durata di anni UNO e per un importo stimato di € 2.000,00 onnicomprensivo;

**CONSIDERATO** che l’affidamento in oggetto è finalizzato a garantire continuità delle prestazioni erogate;

**CONSIDERATA** la normativa sulla tracciabilità di cui all’art. 3 della Legge 136/2010, come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 217 del 17/12/10;

**RITENUTO** che per la fornitura di cui trattasi vada comunque richiesto il CIG all’AVCP;

**CONSIDERATO** che la spesa per la provvista in oggetto trova finanziamento nei normali mezzi di bilancio e che a tal fine occorre prenotare apposito impegno di spesa per dare esecuzione al procedimento di aggiudicazione della fornitura;

**RITENUTO** che per l’espletamento dell’incarico di RPD è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un’assistenza qualificata e nel conferimento dell’incarico si è tenuto conto del principio di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e soprattutto dei requisiti professionali, di accertata affidabilità e pregressa esperienza di incarichi di RPD in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;

**TENUTO CONTO** del carattere fiduciario dell’incarico di RPD e della discrezionalità di scelta da parte del Dirigente scolastico, qualora ricorra tale presupposto;

**CONSIDERATO** che in data odierna non risulta attiva sulla piattaforma “AcquistinretePA” Convenzione alcuna o Accordo Quadro Consip “ad hoc”;

**CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale pari a UNO anni;

**CONSIDERATO** che l’Avv. Massimiliano Rollo ha i requisiti professionali per svolgere i compiti espressamente attribuiti dalla Legge alla figura di RPD in materia di consulenza e collaborazione con il Dirigente Scolastico per l’applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati;

**CONSIDERATO** che lo stesso Avv. Massimiliano Rollo conosce la complessità e le caratteristiche dell’Istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

**VALUTATE** positivamente le competenze e la professionalità dimostrate dall’Avv. Massimiliano Rollo nel curriculum vitae e nell’espletamento di precedenti incarichi relativi alla sicurezza;

**CONSIDERATA** la comprovata professionalità ed affidabilità dell’Avv. Massimiliano Rollo, che negli anni precedenti ha svolto l’incarico di RPD rientrando nel principio di economicità, in quanto risulta essere ancora competitivo sia dal punto di vista economico che gestionale;

**CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l’eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di servizi di natura intellettuale;

**CONSIDERATO** che, nel procedere alla scelta del contraente, questo Istituto non ha applicato il principio di rotazione del fornitore come previsto dal Cons. Stato, Parere 30 aprile 2019, n. 1312 e ha individuato l’operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, ossia l’Avv. Massimiliano Rollo, tenuto conto:

- del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale;
- della necessità di assicurare la corretta conduzione e definizione delle attività correlate alla gestione del servizio del DPO sulla Privacy (GDPR Reg. UE 679/2016);

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall’art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, **per procedere all’affidamento dell’incarico di RPD all’Avv. Massimiliano Rollo per gli adempimenti di Responsabile Protezione dei Dati (RPD) dell’Istituto Comprensivo “Capoluogo Brogna” ai sensi D. Lvo 81/2008**; alla luce delle sotto indicate motivazioni:



## ISTITUTO COMPRESIVO “CAPOLUOGO BROGNA” POLISTENA

- a. valore complessivo dell’incarico 2.000,00 euro, omnicomprendivi, pari al 5,00 % circa di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di “affidamento diretto”;
- b. oggetto dell’incarico di Responsabile della Protezione dei dati previsti dalla normativa vigente;
- c. valutazione positiva della vantaggiosità economica delle condizioni di acquisizione del servizio;
- d. valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all’interesse pubblico che l’istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- e. ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l’acquisizione della prestazione del servizio “de quo”;
- f. economicità complessiva dell’azione amministrativa svolta.

**nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»**

### DETERMINA

#### ART. 1

Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### ART. 2

Di conferire, tramite affidamento diretto, a partire dalla sottoscrizione del contratto, l’incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) – ai sensi del GDPR Regolamento UE N. 679/2016 - per il periodo di 12 mesi dal 06/02/2021 al 05/02/2022, alla persona dell’Avv. Massimiliano Rollo.

#### ART. 3

L’importo complessivo oggetto della spesa per l’incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) – ai sensi del GDPR Regolamento UE N. 679/2016, , è stabilito in € 2.000,00 (duemilaeuro/00) omnicomprendivi, fatto salvo l’esercizio del diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto per comprovati inadempimenti.

#### ART. 4

Di perfezionare l'affidamento del servizio di cui trattasi, con la sottoscrizione di un regolare contratto in cui le presenti determinazioni saranno incluse ad ogni effetto.

#### ART. 5

L’incarico di RPD avrà durata di un (1) anno e precisamente dal 06/02/2021 al 05/02/2022.

#### ART. 6

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi del D. Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è il Dirigente Scolastico Prof. Antonio D’Alterio e l’attività istruttoria è affidata al DSGA Dott. Nello Scarfò.

#### ART. 7

Il presente provvedimento è reso pubblico tramite pubblicazione all’albo on line della scuola, a norma dell’art. 32, comma 1 della L. 69/2009.



**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio D’Alterio**