



Ministero dell’Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

**ISTITUTO COMPRENSIVO “CAPOLUOGO BROGNA” DI POLISTENA**

Via On. L. Longo,24 - 89024 POLISTENA (RC)

Prot. n. (vedi segnatura)

Al personale docente  
Al DSGA  
Atti – Albo – Sito Web

**OGGETTO:** Definizione delle funzioni strumentali per l’anno scolastico 2023-2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n.16 dell’11 settembre 2023, con la quale sono stati definiti, ai sensi dell’art. 33 del CCNL 2006-2009, aree, numero e criteri di attribuzione delle FUNZIONI STRUMENTALI al PTOF;
- VISTO** l’art. 25 del D. Lgs n. 165 il quale dispone che il dirigente adotta i provvedimenti di gestione del personale

**DETERMINA**

**LE SEGUENTI FUNZIONI STRUMENTALI**

**Area 1 – sostegno lavoro docenti e referente per i rapporti con le istituzioni**

Processi di autoanalisi e autovalutazione d’Istituto. Valutazione esterna (prove INVALSI). Processi finalizzati al miglioramento continuo della qualità della scuola. Predisposizione dei questionari da somministrare agli alunni, ai docenti, al personale ATA. Proposte di formazione del personale della scuola.

**Finalità:** Assumere consapevolezza dei punti di forza/ debolezza dei servizi erogati e promuovere azioni orientate al superamento di eventuali criticità rilevate.

**Area 2 – Continuità e orientamento**

Organizzazione delle attività di orientamento. Cura dei rapporti tra i vari ordini di scuola. Divulgazione e promozione dell’offerta formativa. Organizzazione degli OPEN DAY. Informativa alle famiglie. Attività di collaborazione con le altre funzioni strumentali e con gli uffici.

**Finalità:** Creare sinergie tra i diversi ordini di scuola dell’Istituto Comprensivo e tra le scuole secondarie di secondo gradopresenti nel territorio.

**Area 3 – Scuola, Famiglia e Territorio**

Relazioni con enti, associazioni, aziende, etc. al fine di promuovere attività progettuali, la crescita formativa e culturale degli allievi. Relazioni con organi di stampa per la pubblicazione delle iniziative realizzate dalla scuola. Organizzazione eventi.

**Finalità:** Ampliare l’offerta formativa, creare sinergie con enti pubblici e privati a supporto dell’azione formativa della scuola. Promuovere all’esterno l’operato dell’istituzione scolastica.



#### Area 4 – Inclusione e benessere a scuola

Osservazione ed analisi dei bisogni formativi degli alunni nell’ottica dell’inclusività. Gestione dei bisogni formativi degli studenti. Promozione di attività progettuali per gruppi di alunni in linea con la valorizzazione delle intelligenze e dei talenti specifici. Sport e inclusione.

**Finalità:** Attivare pratiche e strategie di inclusività. Potenziare e valorizzare le attitudini e le inclinazioni naturali. Favorire l’attività fisica e l’inclusività.

Gli aspiranti potranno presentare domanda di selezione, utilizzando gli allegati alla presente, con una delle seguenti modalità:

- **inoltrate tramite mail**, in un unico file pdf, all’indirizzo [rcic86300x@istruzione.it](mailto:rcic86300x@istruzione.it).
- **inoltrate tramite PEC**, in un unico file pdf, all’indirizzo [rcic86300x@pec.istruzione.it](mailto:rcic86300x@pec.istruzione.it).

**LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DI VENERDÌ 15/09/2023**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata.

L’Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all’errato invio e/o mancata ricezione delle mail.

La pubblicazione sul sito web dell’Istituto (<http://www.iccapoluogobrogna.edu.it>), ai sensi della Legge n. 241/1990 e del

D. Lgs. 82/2005 “*Codice Amministrazione Digitale*”, ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli interessati.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Avv. Anna Rita GALLETTA**  
*(firmato digitalmente)*