



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRESIVO "CAPOLUOGO BROGNA" DI POLISTENA

Via On. L. Longo, 24 - 89024 POLISTENA (RC)

Tel. 0966/949957 - C.M.: RCIC86300X - C.F.: 82001360807 - Codice Univoco: UFU2MZ - Codice IPA: istsc\_rcic86300x

Sito web: [www.iccapoluogobrogna.edu.it](http://www.iccapoluogobrogna.edu.it) - E-Mail: [rcic86300x@istruzione.it](mailto:rcic86300x@istruzione.it) - PEC: [rcic86300x@pec.istruzione.it](mailto:rcic86300x@pec.istruzione.it)



**Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-88**

**CUP: J14C22000640001**

Atti, Albo online e Amministrazione trasparente dell'Istituto

Sito web [www.iccapoluogobrogna.edu.it](http://www.iccapoluogobrogna.edu.it)

### AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO

**per il reclutamento di esperti e tutor per la realizzazione del Progetto PON/FSE**

Codice Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-88** – CUP: **J14C22000640001** – Titolo del progetto: **Innovazione e successo formativo**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 “Riduzione della dispersione scolastica e formativa”, 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” e 10.3 “Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta, con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate” - Azioni 10.1.1 - 10.2.2 - 10.3.1

**Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 38007 del 27/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza**

Codice Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-88** – CUP: **J14C22000660001** – Titolo del progetto: **Innovazione e successo formativo**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 38007 del 27/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTA** la candidatura n. 1080869 inoltrata in data 31/05/2022;

**PRESO ATTO** che questa Istituzione Scolastica con lettera di autorizzazione PROT. AOOGABMI 53714 del 21/06/2022 è stata autorizzata ad attuare il progetto identificato con il codice: **10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-88** – CUP: **J14C22000660001** – **Titolo del progetto: Innovazione e successo formativo**, per un importo pari ad € 29.242,80;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** l'art. 1, comma 502, della l. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016);

**VISTO** lo Statuto ed il regolamento per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture;  
**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N;  
**VISTE** le "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;  
**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020";  
**PRESO ATTO** che si deve procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2023 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;  
**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto N. 26 del 30/01/2023, verbale n. 6 di assunzione in bilancio del Codice Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-88 – CUP: J14C22000660001 – Titolo del progetto: Innovazione e successo formativo**  
**VISTA** la nota prot. n. 1659/IV.5.5.2 del 30/04/2023 – Determina assunzione in bilancio del Codice Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-88 – CUP: J14C22000660001 – Titolo del progetto: Innovazione e successo formativo**, per un importo pari ad € 29.242,80;  
**VISTA** la nota prot. n. 1660/IV.5.5.2 del 30/04/2023 – Provvedimento del Dirigente Scolastico di Nomina del RUP del Codice Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-88 – CUP: J14C22000660001 – Titolo del progetto: Innovazione e successo formativo**, per un importo pari ad € 29.242,80;  
**CONSIDERATO** che per l'attuazione del seguente progetto risulta necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno/esterno per il reclutamento di:

<b>N. 4 Esperti</b>	<b>N. 4 Tutor</b>
---------------------	-------------------

per i seguenti moduli:

N. modulo	Titolo modulo	N. Ore	N. Alunni	Importo Autorizzato
<b>1</b>	<b>OLTRE LE PAROLE</b> (Competenza alfabetica funzionale)	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>€ 4.873,80</b>
<b>2</b>	<b>OLTRE LE PAROLE 1</b> (Competenza alfabetica funzionale)	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>€ 4.873,80</b>
<b>3</b>	<b>ENGLISH LAB</b> (Competenza multilinguistica)	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>€ 4.873,80</b>
<b>4</b>	<b>OPEN MIND</b> (Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM))	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>€ 4.873,80</b>

**FATTO PRESENTE** che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico nel caso del personale interno, da contratti di prestazione d'opera nel caso di personale esterno;  
**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 14/12/2021 dell'anno scolastico 2021/22, relativa ai criteri per la selezione delle figure professionali interne ed esterne all'amministrazione scolastica per la realizzazione dei percorsi PON;  
**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 83 del 14/12/2021 dell'anno scolastico 2021/22, relativa ai criteri per la selezione delle figure professionali interne ed esterne all'amministrazione scolastica per la realizzazione dei percorsi PON;  
**VISTA** la nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.  
**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;  
**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/10/2017;  
**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N;  
**VISTE** le "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

VISTO il PTOF di Istituto;  
 VISTE le Linee guida, la normativa di riferimento e gli atti d'ufficio;  
 PRESO ATTO dei ristretti termini di conclusione della procedura a pena del disimpegno dei fondi comunitari;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto**

**E M A N A**

**Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:**

<b>N. 4 Esperti</b>	<b>N. 4 Tutor</b>
---------------------	-------------------

**Il presente Avviso è rivolto prioritariamente al PERSONALE INTERNO dell’Istituto. In subordine, qualora non si trovino le professionalità richieste all’interno dell’Istituto, verranno selezionate le FIGURE ESTERNE con specifiche professionalità provenienti da altre Istituzioni Scolastiche (regime di collaborazioni plurime) e, successivamente, dal mondo del lavoro che chiedono di partecipare al presente Avviso. Le stesse professionalità devono dichiarare nella domanda di partecipazione che sono a conoscenza che possono anche NON ricevere alcun incarico/contratto.**

**Art. 1 – Oggetto dell’avviso**

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico per la selezione di esperti, tutor e referente per la valutazione così come indicato:

**ESPERTO / TUTOR**

<b>Modulo 1</b>	<b>OLTRE LE PAROLE</b> (Competenza alfabetica funzionale)
<b>Numero destinatari</b>	18 allievi
<b>Numero ore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Esperto:</b> 30 ore</li> <li>• <b>Tutor:</b> 30 ore</li> </ul>
<b>Compenso orario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Esperto:</b> € 70,00 ora L. D.</li> <li>• <b>Tutor:</b> € 30,00 ora L. D.</li> </ul>
<b>Figure professionali richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>N. 1 Esperto</b> dell’Istituto Comprensivo “Capoluogo Brogna” con contratto a tempo indeterminato o fino al termine delle attività didattiche o Esterno all’Istituzione scolastica.</li> <li>• <b>N. 1 Tutor</b> dell’Istituto Comprensivo “Capoluogo Brogna” con contratto a tempo indeterminato o fino al termine delle attività didattiche o Esterno all’Istituzione scolastica.</li> </ul>
<b>Titoli richiesti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Esperto:</b> Laurea (vecchio ordinamento o II livello) in materie letterarie</li> <li>• <b>Tutor:</b> Diploma di Scuola Secondaria di II grado</li> </ul>
<b>Tempi</b>	Ottobre – Dicembre 2023

<b>Modulo 2</b>	<b>OLTRE LE PAROLE 1</b> (Competenza alfabetica funzionale)
<b>Numero destinatari</b>	18 allievi
<b>Numero ore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Esperto:</b> 30 ore</li> <li>• <b>Tutor:</b> 30 ore</li> </ul>
<b>Compenso orario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Esperto:</b> € 70,00 ora L. D.</li> <li>• <b>Tutor:</b> € 30,00 ora L. D.</li> </ul>
<b>Figure professionali richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>N. 1 Esperto</b> dell’Istituto Comprensivo “Capoluogo Brogna” con contratto a tempo indeterminato o fino al termine delle attività didattiche o Esterno all’Istituzione scolastica.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>N. 1 Tutor</b> dell'Istituto Comprensivo "Capoluogo Brogna" con contratto a tempo indeterminato o fino al termine delle attività didattiche o Esterno all'Istituzione scolastica.</li> </ul>
<b>Titoli richiesti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Esperto:</b> Laurea (vecchio ordinamento o II livello) in materie letterarie</li> <li>• <b>Tutor:</b> Diploma di Scuola Secondaria di II grado</li> </ul>
<b>Tempi</b>	Ottobre – Dicembre 2023

<b>Modulo 3</b>	<b>ENGLISH LAB</b> (Competenza multilinguistica)
<b>Numero destinatari</b>	18 allievi
<b>Numero ore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Esperto:</b> 30 ore</li> <li>• <b>Tutor:</b> 30 ore</li> </ul>
<b>Compenso orario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Esperto:</b> € 70,00 ora L. D.</li> <li>• <b>Tutor:</b> € 30,00 ora L. D.</li> </ul>
<b>Figure professionali richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>N. 1 Esperto</b> dell'Istituto Comprensivo "Capoluogo Brogna" con contratto a tempo indeterminato o fino al termine delle attività didattiche o Esterno all'Istituzione scolastica.</li> <li>• <b>N. 1 Tutor</b> dell'Istituto Comprensivo "Capoluogo Brogna" con contratto a tempo indeterminato o fino al termine delle attività didattiche o Esterno all'Istituzione scolastica.</li> </ul>
<b>Titoli richiesti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Esperto:</b> Laurea (vecchio ordinamento o II livello) in materie linguistiche (inglese)</li> <li>• <b>Tutor:</b> Diploma di Scuola Secondaria di II grado</li> </ul>
<b>Tempi</b>	Ottobre – Dicembre 2023

<b>Modulo 4</b>	<b>OPEN MIND</b> (Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM))
<b>Numero destinatari</b>	18 allievi
<b>Numero ore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Esperto:</b> 30 ore</li> <li>• <b>Tutor:</b> 30 ore</li> </ul>
<b>Compenso orario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Esperto:</b> € 70,00 ora L. D.</li> <li>• <b>Tutor:</b> € 30,00 ora L. D.</li> </ul>
<b>Figure professionali richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>N. 1 Esperto</b> dell'Istituto Comprensivo "Capoluogo Brogna" con contratto a tempo indeterminato o fino al termine delle attività didattiche o Esterno all'Istituzione scolastica.</li> <li>• <b>N. 1 Tutor</b> dell'Istituto Comprensivo "Capoluogo Brogna" con contratto a tempo indeterminato o fino al termine delle attività didattiche o Esterno all'Istituzione scolastica.</li> </ul>
<b>Titoli richiesti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Esperto:</b> Laurea (vecchio ordinamento o II livello) in materie tecnico-scientifiche</li> <li>• <b>Tutor:</b> Diploma di Scuola Secondaria di II grado</li> </ul>
<b>Tempi</b>	Ottobre – Dicembre 2023

#### Art. 2 – Compenso orario e durata dell'incarico

##### Il progetto sarà realizzato nel periodo Ottobre – Dicembre 2023.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

<b>Esperto</b>	<b>Tutor</b>
<b>€ 70,00 ora</b>	<b>€ 30,00 ora</b>

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che le figure professionali presenteranno al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

### **Art. 3 - Funzioni e compiti**

#### **A. ESPERTO**

Compito essenziale dell'Esperto è quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare nella conduzione delle attività del Piano. In sintesi dovrà:

1. partecipare alle eventuali riunioni convocate dal Dirigente scolastico;
2. collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il Tutor, il Referente per la Valutazione, fornendo loro tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicizzazione del Piano;
3. predisporre e condividere con il Tutor una programmazione modulare dettagliata (finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, prodotti, documentazione) dell'intervento formativo;
4. svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico dell'Istituto;
5. svolgere attività di docenza e attività di laboratorio;
6. sviluppare, produrre e integrare materiale didattico per facilitare i processi di apprendimento;
7. valutare le competenze in ingresso dei partecipanti;
8. verificare e valutare, in collaborazione con il Tutor, le competenze intermedie e finali;
9. documentare, puntualmente, tutta l'attività svolta sul registro cartaceo e attraverso il sistema informativo aggiornando on-line i dati relativi agli argomenti del programma, lo svolgimento delle verifiche con le relative valutazioni e quanto richiesto dal sistema secondo la temporizzazione definita in sede programmatica;
10. collaborare con il Referente alla Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
11. produrre una relazione finale sulle attività svolte e sui risultati conseguiti;

Si precisa che l'Esperto è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi", alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

**L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".**

#### **B. TUTOR**

I compiti attribuiti al Tutor sono i seguenti:

1. facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
2. svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione, partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
3. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
4. curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria con ora di inizio e fine;
5. avvisare in tempo reale se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo dei nove alunni per due incontri consecutivi;
6. curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
7. interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
8. mantenere il contatto con i consigli di classe/team docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull'apprendimento;
9. caricare in piattaforma tutti i documenti richiesti ex ante:
  - 9.A. creare il gruppo classe corredato di: Codice alunno (codice numerico), Scuola (codice meccanografico della scuola di appartenenza dello studente), Codice fiscale (dello studente), Cognome e Nome, Sesso (lettera M o F), Comune di

- nascita (codice catastale del comune di nascita dello studente), Data di nascita (data nel formato GG/MM/AAAA) e codice SIDI;
- 9.B. distribuire, scansionare e caricare in GPU il Consenso al trattamento dei dati degli studenti (delibera privacy) per ogni corsista;
  - 9.C. compilare la scheda anagrafica per ciascun corsista e relativa data di iscrizione al corso;
  - 9.D. inserire il calendario degli incontri;
  - 9.E. inserire nelle rilevazioni ex ante: le schede di osservazione e le votazioni curriculari;
  - 9.F. inserire le schede di osservazione ex ante di ogni corsista;
10. inserire in piattaforma gli indicatori di progetto per ogni corsista (giorni scolastici previsti, giorni scolastici frequentati, giorni con entrata in ritardo e giorni con uscita anticipata);
  11. inserire le rilevazioni ex post;
  12. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
  13. progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
  14. supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
  15. supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo lo richieda;
  16. inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
  17. organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
  18. curare il monitoraggio del corso.

Si precisa che il Tutor è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi", alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

**L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".**

#### **Art. 4 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per partecipare alla selezione, in ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'articolo 1 del presente avviso. Gli aspiranti all'incarico devono possedere obbligatoriamente i requisiti specifici indicati nella tabella di ogni singolo modulo riportata alla sezione:

1. Figure professionali richieste;
2. Titoli richiesti.

e i seguenti requisiti generali:

1. competenze informatiche tali da poter operare autonomamente nella piattaforma on-line Progetti P.O.N;
2. titoli culturali attinenti e coerenti con l'Azione formativa richiesta;
3. esperienza certificata nell'uso delle tecnologie informatiche e nell'attività laboratoriale (uso della LIM ecc.);
4. esperienze nella disciplina oggetto di intervento.

#### **Art. 5 - Termini e modalità per la presentazione delle istanze di ammissione alla selezione**

Gli aspiranti potranno presentare domanda di selezione con una delle seguenti modalità:

- **inoltrate tramite mail**, in un unico file pdf, all'indirizzo [rcic86300x@istruzione.it](mailto:rcic86300x@istruzione.it)
- **inoltrate tramite PEC**, in un unico file pdf, all'indirizzo [rcic86300x@pec.istruzione.it](mailto:rcic86300x@pec.istruzione.it)

Sul plico contenente la domanda di selezione o nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato, pena l'esclusione:

##### **A. ESPERTO**

"Cognome e Nome – Istanza di selezione Esperto PON FSE – 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-88 – Modulo \_\_\_\_ (specificare numero modulo)".

##### **B. TUTOR**

“Cognome e Nome – Istanza di selezione Tutor PON FSE – 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-88 – Modulo \_\_\_\_ (specificare numero modulo)”.

**Occorre presentare una domanda per ogni incarico e per ogni modulo richiesto. ogni domanda deve essere corredata di tutti gli allegati e della documentazione richiesta.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti
- Svolgere le attività didattiche nella sede dell'Istituto o strutture convenzionate (teatro/palestra etc) Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto

Ciascun candidato dovrà presentare la sottoindicata documentazione:

1. Domanda redatta su apposito modulo (Allegato A);
2. Scheda autovalutazione titoli (Allegato B 1 – Esperto; Allegato B 2 – Tutor);
3. Informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 N. 196 (Allegato C);
4. Curriculum vitae in formato europeo firmato in ogni pagina, contenente la descrizione dei titoli posseduti (**Non sono ammessi curricula scritti a mano**);
5. Fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale;
6. Solo il candidato Esperto - Proposta progettuale coerente con gli obiettivi del modulo.

**LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 28 OTTOBRE 2023.**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata al bando.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail.

**Art. 6 - Procedura di selezione e graduatorie**

La selezione sarà effettuata, dal Dirigente Scolastico con il supporto tecnico del D.S.G.A. e dal GOP che verrà nominato con apposita determina da parte del Dirigente Scolastico, sulla base della valutazione dei titoli, così come previsto nell'articolo 7 del presente avviso, e dichiarati nel Curriculum vitae allegato alla domanda.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze di informatica di base.

**Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

**Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all’albo e sul sito web dell’Istituto <https://www.iccapoluogobrogna.edu.it> nel seguente modo:**

1. Graduatoria relativa al personale interno;
2. Graduatoria relativa alle collaborazioni plurime
3. Graduatoria relativa al personale esterno.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, **potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo, ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche, e ripubblicherà la graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in “autotutela”.

L’aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l’intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga. L’incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura, purché rispetti le richieste dell’avviso.

In caso di parità di punteggio, tra due o più esperti, l’incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio. A seguito dell’individuazione delle figure di progetto, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

**Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione**

#### Art. 7 -Tabella di valutazione dei titoli

##### A. ESPERTI (Personale Interno e/o Esterno)

TITOLI CULTURALI	PUNTI 56
Laurea specifica richiesta	
Voto di laurea	
66/110 (60/100)	Punti: 5
da 67/110 (61/100) a 76/110 (69/100)	Punti: 6
da 77/110 (70/100) a 87/110 (79/100)	Punti: 7
da 88/110 (80/100) a 98/110 (89/100)	Punti: 8
da 99/110 (90/100) a 109/110 (99/100)	Punti: 9
110/110 (100/100)	Punti: 10
110/110 e lode (100/100 e lode)	Punti: 15
Abilitazione all’insegnamento (max 1)	
per la disciplina oggetto della docenza	Punti: 4
per altra disciplina	Punti: 1
Dottorato di ricerca specifico per il percorso formativo richiesto (max 1)	Punti: 10
Master o Corsi di Perfezionamento post-laurea, c/o Università e/o Enti riconosciuti nello specifico settore di riferimento (60 CFU) (max 9)	
Master di II Livello (max 3)	Punti: 3 (max 9 punti)
Master di I Livello (max 3)	Punti: 1 (max 3 punti)
Corsi di Perfezionamento post-laurea (max 3)	Punti: 1 (max 3 punti)
Abilitazione all’esercizio della professione per l’iscrizione all’albo attinente all’azione formativa da realizzare (max 1)	Punti: 2
Pubblicazioni (corredate di ISBN) relative al settore di riferimento (max 10)	Punti: 1 (max 10 punti)

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI 34</b>
Esperienze di docenza nell'ambito di PON-POR, nel settore di riferimento (max 5)	Punti: 2 (max 10 punti)
Esperienze di tutor nell'ambito di PON-POR, nel settore di riferimento (max 5)	Punti: 1 (max 5 punti)
Esperienze di figura aggiuntiva nell'ambito di PON-POR, nel settore di riferimento (max 5)	Punti: 1 (max 5 punti)
Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, derivante da esperienze nell'ambito di PON-POR (max 5)	Punti: 1 (max punti 5)
Esperienze lavorative svolte in settori attinenti all'ambito di riferimento (max 2)	Punti: 1 (max punti 2)
Attività o incarichi svolti c/o Enti, Università, Associazioni professionali, ecc. nello specifico settore di riferimento (max 2)	Punti: 1 (max punti 2)
Anzianità di servizio di insegnamento	
	fino a 10 anni Punti: 1
	da 11 anni a 20 anni Punti: 3
	oltre 21 anni Punti: 5
<b>COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE</b>	<b>PUNTI 10</b>
Certificazioni informatiche certificate dichiarate nel curriculum (ad es. ECDL – EIPASS – PEKIT) (max 10)	Punti: 1 (max punti 10)
<b>COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE</b>	<b>PUNTI 5</b>
Certificazioni linguistiche certificate dichiarate nel curriculum (max 1)	
	Livelli QCER
	Livello di competenza linguistica elementare (A) - A1/A2 Punti: 1
	Livello di competenza linguistica intermedio (B) - B1/B2 Punti: 3
	Livello di competenza linguistica avanzato (C) - C1/C2 Punti: 5
<b>PROPOSTA PROGETTUALE</b>	<b>PUNTI 15</b>
I candidati dovranno presentare una proposta progettuale alla quale, il Dirigente Scolastico assegnerà un punteggio in relazione alla coerenza della proposta progettuale con gli obiettivi del modulo.	Punti: max 15 punti
<b>QUALITÀ DEL CURRICULUM VITAE</b>	<b>PUNTI 10</b>
A cura del Gruppo Operativo di Progetto	Punti: max 10 punti

**B. TUTOR (Personale Interno)**

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTI 53</b>
Laurea	
	Voto di laurea
	66/110 (60/100) Punti: 5
	da 67/110 (61/100) a 76/110 (69/100) Punti: 6
	da 77/110 (70/100) a 87/110 (79/100) Punti: 7
	da 88/110 (80/100) a 98/110 (89/100) Punti: 8
	da 99/110 (90/100) a 109/110 (99/100) Punti: 9
	110/110 (100/100) Punti: 10
	110/110 e lode (100/100 e lode) Punti: 15
Diploma (se il candidato non è in possesso della laurea)	
	Voto di diploma
	60/100 (36/60) Punti: 3
	da 61/100 (37/60) a 69/100 (41/60) Punti: 4
	da 70/100 (42/60) a 79/100 (47/60) Punti: 5
	da 80/100 (48/60) a 89/110 (53/60) Punti: 6
	da 90/100 (54/60) a 99/110 (59/60) Punti: 7
	100/100 (60/60) Punti: 8
	100/100 e lode Punti: 10

	100/100 e lode	Punti: 10
Abilitazione all'insegnamento in altra classe di concorso diversa da quella di insegnamento o in altro ordine di scuola (max 1)		Punti: 1
Altra laurea (max 1)		Punti:2
Dottorato di ricerca (max 1)		Punti: 10
Master o Corsi di Perfezionamento post-laurea, c/o Università e/o Enti riconosciuti nello specifico settore di riferimento (60 CFU) (max 9)		
	Master di II Livello (max 3)	Punti: 3 (max 9 punti)
	Master di I Livello (max 3)	Punti: 1 (max 3 punti)
	Corsi di Perfezionamento post-laurea (max 3)	Punti: 1 (max 3 punti)
Pubblicazioni (corredate di ISBN) relative al settore di riferimento (max 10)		Punti: 1 (max 10 punti)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		<b>PUNTI 35</b>
Esperienze di docenza nell'ambito di PON-POR, nel settore di riferimento (max 5)		Punti: 2 (max 10 punti)
Esperienze di tutor nell'ambito di PON-POR, nel settore di riferimento (max 5)		Punti: 1 (max 5 punti)
Esperienze di figura aggiuntiva nell'ambito di PON-POR, nel settore di riferimento (max 5)		Punti: 1 (max 5 punti)
Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, derivante da esperienze nell'ambito di PON-POR (max 5)		Punti: 1 (max punti 5)
Anzianità di servizio di insegnamento		
	fino a 5 anni	Punti: 1
	da 6 anni a 10 anni	Punti: 3
	da 11 anni a 15 anni	Punti: 5
	da 15 anni a 20 anni	Punti: 7
	oltre 21 anni	Punti: 10
<b>COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE</b>		<b>PUNTI 10</b>
Certificazioni informatiche certificate dichiarate nel curriculum (ad es. ECDL – EIPASS – PEKIT) (max 10)		Punti: 1 (max punti 10)
<b>COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE</b>		<b>PUNTI 5</b>
Certificazioni linguistiche certificate dichiarate nel curriculum (max 1)		
	Livelli QCER	
	Livello di competenza linguistica elementare (A) - A1/A2	Punti: 1
	Livello di competenza linguistica intermedio (B) - B1/B2	Punti: 3
	Livello di competenza linguistica avanzato (C) - C1/C2	Punti: 5
<b>QUALITÀ DEL CURRICULUM VITAE</b>		<b>PUNTI 10</b>
A cura del Gruppo Operativo di Progetto		Punti: max 10 punti

### Art. 8 - Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

### Art. 9 - Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

### Art. 10 - R.U.P.

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Avv. Anna Rita Galletta, quale Responsabile Unico del Procedimento.

### Art. 11 - Pubblicità

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto, il presente avviso sarà tempestivamente affisso e visibile all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto al seguente indirizzo: <http://www.iccapoluogobrogna.edu.it>

Il presente avviso ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle europee, viene pubblicato:

1. All'Albo dell'Istituto
2. Sul sito web dell'Istituto <http://www.iccapoluogobrogna.edu.it>
3. Inviato all'USR Calabria
4. Inviato all'ATP di Reggio Calabria
5. Inviato a tutti gli Istituti Scolastici della Provincia di Reggio Calabria
6. Inviato al Comune di Polistena (RC)
7. Reso noto con ulteriori iniziative.

Fanno parte del presente avviso:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B 1 - Scheda autovalutazione titoli Esperto

Allegato B 2 - Scheda autovalutazione titoli Tutor

Allegato C - Informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D. Lgs. 30 Giugno 2003 N. 196

Il DSGA porrà in essere le consequenziali azioni di natura amministrativa e contrattuale.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza degli atti amministrativi sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Istituto e sarà pubblicata sul sito dello stesso [www.iccapoluogobrogna.edu.it](http://www.iccapoluogobrogna.edu.it), potrà essere impugnata, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Avv. Anna Rita Galletta**