



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA
M. I. M. - U. S. R. CALABRIA - ATP RC



COMUNE DI POLISTENA

ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOLUOGO BROGNA

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

Via On. Luigi Longo, 24 - 89024 POLISTENA (RC)

C.M. : RCIC86300X – C. F. : 82001360807 – C. U. U. per Fattura Elettronica: UFU2MZ

e-mail: rcic86300x@istruzione.it – rcic86300x@pec.istruzione.it

Tel. / Fax 0966-949957 Sito web: <https://www.iccapoluogobrogna.edu.it>

Prot. n. (vedi segnatatura)

Al Personale A.T.A.

Al Sito Web

OGGETTO: piano delle ferie estive personale ATA a. s. 2023/24.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione dei servizi ed una ordinata copertura del servizio, si invita il personale ATA di Codesto Istituto Scolastico a Voler presentare la richiesta di ferie estive, dovute per almeno 15 gg. lavorativi, entro e non oltre il prossimo 31 Maggio.

Si ricorda che, ai sensi del CCNL Scuola, le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti in via prioritaria nei periodi di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il personale A.T.A. con contratto a tempo determinato in scadenza al 30.06.2024 oppure al 31.08.2024 dovrà obbligatoriamente fruire delle ferie e festività soppresse entro il termine del contratto, pena la perdita del beneficio.

Nel caso di più richieste per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Le esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

Si rammenta che dovrà essere garantita, per tutto il periodo delle ferie, la presenza in servizio di almeno n.1 unità di personale amministrativo e n.2 tra i collaboratori scolastici.

Rimane inteso che, qualora dovessero palesarsi situazioni legate ad emergenze varie od a questioni organizzative improvvise ed improrogabili, le ferie potranno essere revocate.

La richiesta delle ferie, che dovrà essere prodotta esclusivamente compilando il modulo presente negli uffici di segreteria o sul sito web istituzionale, potrà essere consegnata a mani presso gli uffici di segreteria agli orari di apertura oppure essere inviata all'ufficio personale tramite email all'indirizzo rcic86300x@istruzione.it.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi, fatte salve eventuali imprescindibili necessità ed in particolare dalle particolari circostanze ricadenti sul Ns. Istituto atteso il provvedimento di dimensionamento cui siamo stati assoggettati dall'a. s. 2024/2025.

Si chiede al personale un'attività preventiva di collaborazione provvedendo a concordare anticipatamente con i colleghi di lavoro il periodo di fruizione delle ferie.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi; non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Eventuali ferie residue, non concesse dall'Amministrazione per particolari esigenze di servizio, potranno essere rinviate nel numero massimo di gg. 7 al successivo anno scolastico e fruite durante i periodi di sospensione delle attività didattiche ed entro, di norma, il 30/04/2025.

Al personale che non presenterà la domanda entro la data fissata l'Amministrazione assegnerà il periodo di ferie d'ufficio.

Il Dirigente Scolastico
Avv. Anna Rita GALLETTA

Il Direttore S. G. A.
Avv. Flavio Saverio LORIA