



## ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOLUOGO BROGNA

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado*

**Via On. Luigi Longo, 24 - 89024 POLISTENA (RC)**

Cod. Mecc. : RCIC86300X – C. F. : 82001360807 – C. U. U. per Fattura Elettronica: UFU2MZ

e-mail: [rcic86300x@istruzione.it](mailto:rcic86300x@istruzione.it) - [rcic86300x@pec.istruzione.it](mailto:rcic86300x@pec.istruzione.it)

Tel. / Fax 0966-949957 Sito web: <https://www.iccapoluogobrogna.edu.it>

Prot. n. (vedi segnaturo)

CUP J14D23006690006

*Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44624 - Titolo Scuola innovativa e digitale*

**Al Personale Scolastico dell'Istituto**  
**Alla sez. di pubblicità legale - albo on line**  
**Atti**

**OGGETTO: Avviso per la selezione di n.2 figure tra il PERSONALE DOCENTE INTERNO quali supporto alla realizzazione del progetto PNRR codice M4C1I2.1-2023-1222-P-44624 dal titolo “Scuola innovativa e digitale” – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;
- VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;



- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito D.M. 66 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 36.675,39 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;
- VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO il progetto Scuola innovativa e digitale presentato in data 28/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO che in data 03/03/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n.0001166 del 21/03/2024;
- VISTE le FAQ specifiche per le linee di investimento afferenti al PNRR emanate dal MIM;
- PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale;
- ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale docente interno al fine di coadiuvare il Dirigente Scolastico ed il DSGA nella progettazione e nella gestione degli interventi di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari;
- VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n.0002536/U del 05/07/2024 per l'avvio del procedimento al fine della costituzione di un team di supporto relativo al progetto PNRR codice M4C1I2.1-2023-1222-P-44624 dal titolo

“Scuola innovativa e digitale” – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023);

RITENUTO

di poter autorizzare l'incarico a n.2 docenti interni per complessive ore 60 per al fine di costituire un team per tutte quelle attività propedeutiche, organizzative e gestionali all'organizzazione dei percorsi nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti

### EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di n.2 figure tra il personale docente interno al fine di coadiuvare il Dirigente Scolastico ed il DSGA per tutte quelle attività organizzative e gestionali di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari afferenti al progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44624 - Titolo Scuola innovativa e digitale – CUP J14D23006690006.

#### Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono il personale docente dipendente di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

n° 2 docenti al fine di costituire un team per tutte quelle attività propedeutiche, organizzative e gestionali all'organizzazione dei percorsi nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

| Percorsi/Attività  | N° Docenti da reclutare | Ore totali | Compenso orario (Lordo Stato) |
|--|-------------------------|------------|-------------------------------|
| Costituzione di un team, coadiuvando DS e DSGA, per tutte quelle attività propedeutiche, organizzative e gestionali all'organizzazione del percorso nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale | 2                       | 60         | € 25,54                       |

#### Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;



- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Laurea in materie tecniche e/o scientifiche;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
- Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:
- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
  - essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
  - essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.
5. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutate le seguenti esperienze professionali: altri incarichi svolti all'interno dell'Istituto;
  6. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: altri titoli culturali e di studio coerenti con l'oggetto del bando (master, corso di perfezionamento, dottorato, ecc.)
  7. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
    - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 70 punti;
    - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 30 punti
  8. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

| CRITERI DI SELEZIONE  | CRITERI DI VALUTAZIONE  | MODALITÀ DI VALUTAZIONE   | PUNTEGGIO           |
|---|---|---|---------------------|
| <b>Titoli di studio</b><br>(Da valutare alla luce del curriculum vitae) | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica | Da 66 a 80, 30 punti<br>Da 81 a 100, 40 punti<br>Da 101 a 110, 45 punti<br>110 e lode, 50 punti | <b>Max 50 punti</b> |
|   | Ulteriore laurea rispetto alla prima  | 10 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto   | <b>Max 10 punti</b> |

|  |   |   |                     |
|--|---|---|---------------------|
|  | Master, corso di perfezionamento, dottorato, ecc  | 5 punti a titolo (Max 2)  | <b>Max 10 punti</b> |
| <b>Esperienza professionale</b><br><i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso nell'Istituto | Incarichi svolti all'interno dell'Istituto:<br>10 punti ad incarico (max 3) | <b>Max 30 punti</b> |

### Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale incaricato dovrà svolgere:

- Supportare DS e DSGA in tutte quelle attività propedeutiche, organizzative e gestionali relative ai percorsi formativi;
- Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor ed i partecipanti ai percorsi formativi;
- Coadiuvare il personale incaricato nella predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

### Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 Luglio 2024 all'ufficio Protocollo dell'Istituto a mani ovvero a mezzo mail, PEC, Raccomandata AR.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



### **Articolo 5 – Valutazione delle domande**

1. Il Dirigente Scolastico ovvero un'apposita Commissione di Valutazione dallo stesso nominata valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute effettuando la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.iccapoluogobrognna.edu.it/>.
6. Trascorso il termine per la presentazione di eventuali reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### **Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione degli interventi previsti.

### **Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

### **Articolo 8 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Avv. Galletta Anna Rita.



## **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Capoluogo Brogna, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore avv. Galletta Anna Rita;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Avv. Rollo Massimiliano. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: avv.massimilianorollo@gmail.com - cell. 393.8533456.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.iccapoluogobrogna.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

## **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da

**Il Dirigente Scolastico**  
**Avv. Anna Rita GALLETTA**

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione